



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

LEI N° 1.495 de 12 de dezembro de 2018

Altera valor das Ações constantes no Anexo de Metas e Prioridades, da Lei Municipal 1.456/2018, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2019, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Candói, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam alterados os valores das Ações constantes no Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal 1.456/2018 de 29 de junho de 2018 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2019, passando a vigorar com a redação constante no Anexo I desta Lei.

Art. 2º. Ficam alterados os valores das projeções de receitas e despesas constantes nos anexos III, V, XI, XII, XII da Lei Municipal 1.456/2018 de 29 de junho de 2018 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2019, passando a vigorar com a redação constante no Anexo II, III, IV, V, VI desta Lei.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e produzirá seus efeitos legais a partir de 01 de janeiro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 12 de dezembro de 2018.

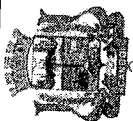
GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicação no Diário Oficial - Amb
Nº 1654
De 12/12
Resp. João

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP: 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



Município de Candói – LDO 2019

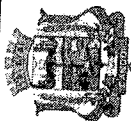
Anexo de Metas e Prioridades

Programa: 1 - LEGISLATIVO ATUANTE

Objetivo: Dotar de Recursos Humanos a Câmara Municipal de Vereadores, para execução de suas atribuições.

Página: 1

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
1	Atividade	ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção da câmara municipal, bem como desenvolver a execução dos trabalhos atribuídos; Dotar de recursos humanos; Defesa dos interesses da população e aprimoramento da legislação; Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de lei, resoluções, propostas de emendas à Lei Orgânica, requerimento ao Executivo Municipal e a autoridades constituídas.
2	Projeto	AMPLIAÇÃO/READEQUAÇÃO/REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Construção, ampliação, reforma e melhoria no prédio da Câmara Municipal, manutenção e conservação da edificação.
Programa: 2 - PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO AS UNIDADES					
Objetivo: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TODOS OS DEPARTAMENTOS PARA O BOM DESEMPENHO DO TRABALHOS.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
3	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Fornecer subsídios para desenvolvimento das atividades de gestão do município, manter gabinete do prefeito e vice prefeito em funcionamento.
4	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE GABINETE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolvimento das atividades de apoio ao gabinete, fornecer suporte as atividades do gabinete
5	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Assessorar de forma imparcial dentro dos preceitos legais. Fornecer pareceres técnicos, jurídicos sobre atos da administração pública.
6	Atividade	PRECATÓRIOS E SENTENÇAS JUDICIAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Pagamento de Precatórios conforme sentenças judiciais.
7	Atividade	MANUTENÇÃO DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações que divulgem os atos oficiais do Município. Cobertura de eventos do Município, comunicação e marketing.
8	Atividade	DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DO MUNICÍPIO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Divulgar e tornar público os atos administrativos do município. Divulgar eventos promovidos pela administração.
9	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Executar as atividades concernentes ao controle interno da Administração no controle e avaliação de processos controle patrimonial, contábil e financeiro. Melhorar a utilização e racionalização de recursos.
10	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos aliadas ao funcionamento efetivo da máquina administrativa
11	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Planejamento das políticas orçamentárias voltadas para o desenvolvimento do Município, executar o controle orçamentário.
12	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E CONTROLE DE PROJETOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoio a políticas voltadas para o desenvolvimento rural e urbano do município, atividades de gestão e controle de projetos.
13	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO ADM	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos aliadas ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.
14	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, ORGANIZAÇÃO E METODOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Efetividade e controle na digitação da legislação, racionalizar processos, processos racionalizados na administração pública.
15	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Controle de patrimônio e almoxarifado, controlar os bens públicos quanto as suas especificações
16	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realização de procedimentos para compra de materiais, equipamentos, serviços, obras e demais itens referentes a administração geral do município.
17	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar processos de licitação conforme a legislação. Executar as atividades com transparência e legalidade. Controlar a aplicabilidade de contratos vigentes.
18	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Elaboração e implantação de políticas de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal. Gerenciar processos referentes ao pessoal e servidores municipais.

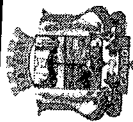


Município de Candóí – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 2

21	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter o departamento de informática e demais departamentos informatizados em pleno funcionamento, atualizar sistemas de computadores; buscar novas tecnologias para implantação no município.
22	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Diversas atividades na Secretaria de Administração, manutenção do Departamento.
23	Atividade	MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter e conservar os prédios públicos do município.
24	Projeto	CONSTRUÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL	Edificação Construída	METROS QUADRADOS	Construção da Prefeitura Municipal; Viabilizar recursos para construção;
25	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PROCON MUNICIPAL	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	1- Assessorar o Prefeito Municipal na formulação da política do Sistema Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor; Planejar, elaborar, propor e executar a Política do Sistema Municipal de Defesa dos Direitos e Interesses dos Consumidores; Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias e sugestões apresentadas por consumidores; por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado; Orientar permanentemente os consumidores sobre seus direitos e garantias; Fiscalizar as denúncias efetuadas, encaminhando à assistência judiciária e/ou, ao Ministério Público, as situações não resolvidas administrativamente; Incentivar e apoiar a criação e organização de órgãos e associações comunitárias de defesa do consumidor e apoiar as já existentes; Desenvolver palestras, campanhas, feiras, debates e outras atividades correlatas; Atuar, junto ao Sistema Municipal formal de ensino, visando incluir o Tema Educação para o Consumo no currículo das disciplinas já existentes, de forma a possibilitar a informação e formação de uma nova mentalidade nas relações de consumo; Colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos; Manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o publicamente (art. 44 da Lei nº 8.078/90 e Art. 57 a 62 do Decreto 2.181/97), e registrando as soluções; Expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores. Art. 55, § 4º da Lei 8.078/90; Fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90 e Decreto nº 2.181/97); Funcionar, no que se refere ao processo administrativo, como instância de julgamento; Solicitar o concurso de órgãos e entidades de notória especialização técnica para a consecução dos seus objetivos.
26	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE FINANÇAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Controlar as receitas e despesas, manter equilíbrio das contas orçamentárias, manutenção do gabinete.
27	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Gerenciamento das contas, aplicação da legislação, contabilização, manutenção do departamento contábil.
28	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver atividades que visem auxiliar o departamento financeiro, controle e operacionalização das contas municipais.
30	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E RECEITA	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Melhoria na arrecadação, efetividade na fiscalização, redução da dívida ativa, atualização do cadastro imobiliário, fornecer apoio financeiro para manutenção das atividades do departamento de tributação e receita.
31	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar ações de fiscalização do município
32	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO EDUCAÇÃO	Adolescentes Atendidos	ALUNOS	Coordenar atividades gerais na Educação, disponibilizar acesso aos níveis de ensino municipal ao maior numero possível de postulantes.
55	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PROJETOS ESPORTE	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Manter o departamento. Suporte as atividades desenvolvidas na secretaria. Elaboração de projetos e planos referentes a secretaria de Esporte e Lazer.
75	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ASS. SOCIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manter o departamento administrativo e suprir os demais departamentos; Promover políticas públicas que visem apoiar crianças e o adolescentes do Município em situação de risco social.
99	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETARIO DE URB. HABITAÇÃO	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar e gerenciar as ações voltadas ao desenvolvimento de urbanização e habitação no município. Elaborar e desenvolver programas que visem o urbanismo

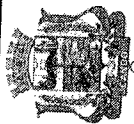


Município de Candóí – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 3

112	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO OBRAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	e habitação.
118	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO AGRICULTURA	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar, elaborar e desenvolver ações voltadas a manutenção e ampliações de obras e serviços públicos.
119	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE PROJETOS - AGRIC	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar, elaborar e desenvolver ações que visem promover o desenvolvimento do setor agropecuario do municipio. Manter gabinete do secretario municipal.
127	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO IND. E COMÉRCIO	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver e elaborar projetos referentes a secretaria de agricultura e pecuaria; prestar apoio tecnico e administrativo; recursos alocados para manutenção do departamento.
130	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO TUR. M.A	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apelo administrativo na conduta das politicas de desenvolvimento da industria e comercio do Municipio, buscando o aumento da oferta de emprego e niveis renda economicos do municipio. Maior número de empregos formais no municipio e maior nivel de renda da população.
131	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PROJETOS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver, elaborar e coordenar ações que visem o turismo e a preservação ao meio ambiente no municipio. Implementar novas politicas de turismo e meio ambiente.
137	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar o desenvolvimento e elaboração de atividades da secretaria de Turismo e Meio Ambiente, desenvolver projetos e ações visando o turismo e meio ambiente.
Programa: 3 - ENCARGOS ESPECIAIS					
Objetivo: MANTER EM DIA OS ENCARGOS DE RESPONSABILIDADE DO MUNICIPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
20	Atividade	CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Pagamento de despesas do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público PASEP.
29	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Acaso necessário a Devolução de Convênios em virtude da não utilização de todo recurso para que possa ser realizada a prestação de contas do mesmo.
48	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS DA EDUCAÇÃO	Alunos Atendidos	ALUNOS	Quando necessário a Devolução de Convênios em virtude da não utilização de todo recurso para que seja possível ser realizada a prestação de contas.
58	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS SAÚDE	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Quando necessário a Devolução de Convênios em virtude da não utilização de todo o recurso para que seja possível realizar a prestação de contas.
Programa: 4 - ENCARGOS PREVIDENCIARIOS					
Objetivo: MANUTENÇÃO DA PREVIDENCIA SOCIAL GERAL E ENCARGOS DE PESSOAL EM CONDIÇÕES DOS USUARIOS POSSAM USUFRUIR DE SEUS DIREITOS, E O MUNICIPIO TER AS NEGATIVAS NECESSARIAM PARA O BOM ANDAMENTO DOS SEUS					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
19	Atividade	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	Apelo Administrativo	APOSENTADORIAS	Gerenciar as praticas de concessão de aposentadoria e pensão. Atender as demandas com concessões justas e eficientes de aposentadorias e pensões.
Programa: 5 - PROGRAMA DE SAUDE PUBLICA					
Objetivo: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMA DE SAUDE PARA A POPULAÇÃO DO MUNICIPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
56	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SAUDE	Outros Produtos	GLOBAL	Manutenção das atividades do Conselho de Saúde. Conselho de Saúde atuante no municipio.
57	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PROJETOS SAUDE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Executar as atividades Administrativas do Fundo de Saúde visando o atendimento das necessidades inerentes a saúde pública da população. Atender as demandas por serviços de saúde pública da população.
59	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO SAUDE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar as atividades da secretaria, administrar de forma eficiente as politicas voltadas a saúde do municipio. Manutenção do gabinete, melhoria da saúde.

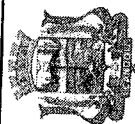


Município de Candóí – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 4

60	Atividade	MANUTENÇÃO CEO - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento odontológico, confecção próteses visando a qualidade da saúde bucal. Atender a demanda por serviços odontológicos ao alcance do município, bem como a prevenção do câncer bucal.
61	Atividade	UNIDADE DE FISIOTERAPIA FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento fisioterápico, fonoaudiológico e psicológico. Atender as demandas por serviços;
62	Atividade	CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS HOSPITALAR/LABORATORIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Ampliar o atendimento Médico Hospitalar. Atender a demanda de atendimento ambulatorial e hospitalar da rede básica, bem como das especialidades médicas; Internamentos e atendimentos hospitalares nos hospitais e laboratórios credenciados.
63	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Melhorar a qualidade no atendimento dos serviços básicos de saúde disponíveis nas unidades de saúde; Ofertar serviços e atividades afins do setor e estruturar as unidades de saúde com medicamentos básicos. Adquirir materiais e equipamentos; permanentes e otimizando o atendimento a população; Realizar atividades que venham ao encontro ao combate a carências nutricionais; Celebração de Convênios com Abergue/Pensão para o atendimento dos pacientes que se encontrem em tratamento especializado em outras cidades; Fornecer medicamentos que não são contemplados na farmácia básica, para pacientes oncológicos, com doenças crônicas, deficientes e outros; Atender às demandas por serviços de assistência a saúde; Erradicar as carências nutricionais; Atender a demanda de necessidades de atendimento, como hospedagem, em outras cidades; Atender a demanda por medicamentos diferenciados;
64	Atividade	TRANSFERÊNCIAS CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CIS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Realizar parcerias estratégicas para a ampliação de oferta de exames e consultas especializadas das complexidades não atendidas pela atenção básica; Atender a demanda municipal por exames e consultas médicas; Otimização da utilização dos recursos da saúde.
65	Atividade	PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA PAB FIXO	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Melhorar a qualidade no atendimento dos serviços básicos de saúde ofertando medicamentos básicos e serviços nas unidades de saúde; Melhoria da saúde da população.
66	Atividade	MANUTENÇÃO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA PSF	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Realizar atendimentos Médicos e Odontológicos com recursos ordinários e vinculados de acordo com a Secretaria do Estado - SESA, visando a atenção dos municípios em unidades próximas a sua residência; Melhora da saúde da população
67	Atividade	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PACS	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Realizar atividades no sentido de visitação a todas as residências do município, no sentido de prevenir e orientar às pessoas quanto as questões de saúde pública; Visitar todas as residências do município, visando a prevenção das enfermidades da população.
68	Atividade	PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESTADUAL SESA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Manutenção do programa Saúde da Família estadual e saúde Bucal com recursos sa Secretaria de Estado - SESA, realizando atendimentos Médicos e Odontológicos; Atender a população que necessita deste atendimento de acordo com os recursos a este programa destinados.
69	Atividade	MANUTENÇÃO DA SAÚDE PREVENTIVA E EDUCATIVA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Desenvolver atividades que visem atender a parte da população que necessita deste atendimento a fim de proporcionar a prevenção e educação para melhor qualidade de vida. Desenvolver políticas de saúde pública que visem a prevenção e redução de doenças no município. Prevenir a população sobre cuidados com a saúde pública, atender às demandas por serviços públicos de saúde
70	Atividade	PROGRAMA DE INCIDÊNCIA BUCAL	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Viabilizar juntamente com demais órgãos a execução das atividades dos programas de Incidência Bucal, buscando atingir os objetivos do mesmo.
71	Atividade	NUCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Visa a qualidade de vida envolvendo o bem estar físico, mental e nutricional, onde muda-se o foco da atenção básica, de um modo simplesmente curativo para a promoção e prevenção de doenças e agravos de saúde; Complementação do Programa do Fisioterapeuta do Programa Vida Saudável com o Programa Academia da Saúde; Palestras educativas e preventivas na cidade e nas comunidades Apoio às equipes do PSF; Atendimento à população em casos de urgência.
72	Atividade	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA ENDEMIOLÓGICA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Atuar na atenção básica promovendo medidas preventivas que visem impedir o surgimento de focos epidêmicos e promover atividades de vacinação com campanhas e prevenções de endemias;

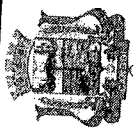


Município de Candó – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 5

Atividade	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Descrição complementar
73				Erradicar focos epidêmicos, atender as demandas por vacinações, buscando atender os blocos populacionais previstos nas campanhas. Visitar todas as empresas, e residências do município, para melhorar e conscientização sobre condições públicas de higiene. Visitar todos os estabelecimentos comerciais e residências do município.
Programa: 6 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Objetivo: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DO MUNICÍPIO.				
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade
74	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL
76	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL
77	Atividade	APRIMORAMENTO DE GESTÃO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
78	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
79	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
80	Atividade	PROJETO CLUBE DE MÃES	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL
81	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO A TERCEIRA IDADE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
84	Atividade	MANUTENÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
85	Atividade	PROGRAMA DE APOIO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA PTMC	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
86	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ATENDIMENTO A CRIANÇA PBV II	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
87	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA S.C.F.V. CP	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
88	Atividade	S.C.F.V PISO VARIÁVEL MÉDIA COMPLEXIDADE - PMVC	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL
89	Atividade	TRANSFERÊNCIAS A ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL

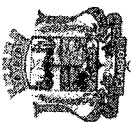


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 6

90	Atividade	PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - ÍNDICE GESTÃO DESCENTRALIZADO IGD	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações voltadas ao Programa Bolsa Família - Índice de Gestão Descentralizada do Governo Federal, Descentralização programa bolsa família.
91	Atividade	MANUTENÇÃO CENTRO DE REFERENCIA E ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS CP	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações voltadas ao amparo social das famílias carentes; Atender famílias em situação de vulnerabilidade social.
92	Atividade	REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Recurso disponível para a realização e desenvolvimento de conferências ligadas a assistência social.
93	Atividade	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoio as Pessoas carentes do município conforme lei dos Benefícios eventuais nº 735/2007 de 07 de dezembro de 2007 e resolução da Secretaria de Assistência Social; Dotar de condições as pessoas carentes para enfrentar suas causas, eventualmente disponibilizar, kit do bebê, cestas básicas, auxílio funeral, lonas e telhas.
94	Atividade	PISO BASICO FIXO - PBF PAIF - CRAS E CRAS VOLANTE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações voltadas ao amparo social das famílias carente com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social.
95	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Em conjunto com o Conselho da Criança e do Adolescente, Deliberar acerca da proposta orçamentária para a execução das políticas públicas de atendimento prioritário à criança e ao adolescente, atuando conjuntamente com o Chefe do Poder Executivo, na definição dos recursos a serem destinados a essa finalidade; Formular, deliberar e acompanhar a execução e avaliação das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente, previstas nas Leis Orçamentárias, bem como, as de responsabilidade do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Manutenção do Conselho da Criança e do Adolescente, Ampliar políticas que visem afastar as crianças e adolescentes das situações que as levem a cometer infrações delituosas.
Programa: 7 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
Objetivo: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMAS VOLTADOS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
82	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoiar as crianças e adolescentes em suas necessidades, visando a melhoria na qualidade de vida; Apoiar à criança e o adolescente do Município em situação de risco e vítimas de violência, desenvolvendo ações conjuntamente com o programa federal FIA-Fundo da Infância e Adolescência e demais conselhos; Atendimento a crianças e adolescentes.
83	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DA CASA LAR	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter o atendimento de crianças na casa lar; Desenvolver ações conjuntamente com o conselho tutelar voltadas ao amparo de crianças e adolescentes em situação de risco.
96	Atividade	MEDIDAS E AÇÕES SOCIEDUCATIVAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Em atendimento a lei 12.594 de 18 de janeiro de 2012, (SINASE) as medidas socioeducativas serão destinadas a adolescentes que praticaram ato infracional; Atendimento a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas.
97	Atividade	AÇÕES SOCIO EDUCATIVAS AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Promover a melhoria da qualidade de vida das famílias com crianças de 0 a 6 anos, através de ações sócio-educativas proporcionando um espaço para debates, discussões e reflexões sobre temas pertinentes ao desenvolvimento infantil e contexto familiar, a fim de viabilizar o estímulo e a participação da família, fortalecendo, valorizando e apoiando o desenvolvimento integral dos filhos, promovendo a convivência intergeracional, como parte do processo de aprendizagem socio-educativa.
98	Atividade	REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIAS CRIANÇA ADOLESCENTE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar e desenvolver conferência da criança e do adolescente no município. 18.000,00
Programa: 8 - PROGRAMA DE ENSINO FUNDAMENTAL					
Objetivo: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO BASICA.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
33	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO PEDAGOGICO	Adolescentes Atendidos	ALUNOS	Ações voltadas para a melhoria e qualidade do ensino, manutenção do departamento pedagógico.



Município de Candó – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO Alunos Atendidos FUNDAMENTAL	ALUNOS	Página: 7
43	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO Alunos Atendidos FUNDAMENTAL	Qualidade da educação: redução da evasão escolar; Diminuição do índice de repetência; Distribuição de uniformes escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Distribuição de kits escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Manutenção e desenvolvimento do ensino com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais da rede pública municipal; Manutenção e conservação dos prédios escolares; Reduzir evasão e repetência; Firmar convênios e parcerias com entidades educacionais; Manutenção do dpto;
44	Atividade	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB Alunos Atendidos	Qualidade e melhorias na educação municipal; redução da evasão escolar; diminuição do índice de repetência;
47	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS Alunos Atendidos	Melhoria na qualidade do ensino, elaboração e desenvolvimento de projetos referentes a educação.
Programa: 9 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL			
Objetivo: MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.			
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto
41	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Crianças Atendidas
42	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB	Crianças Atendidas
Programa: 10 - PROGRAMA ENSINO SUPERIOR			
Objetivo: DAR SUPORTE PARA OS ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR.			
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto
51	Atividade	MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO Alunos Atendidos SUPERIOR	Crianças Atendidas
Programa: 11 - PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR			
Objetivo: COMBATER E EVASÃO ESCOLAR COM TRANSPORTE DOS ALUNOS DAS ESCOLAS FUNDAMENTAL, JOVENS E ADULTOS E ENSINO SUPERIOR DO MUNICÍPIO.			
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto
49	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Alunos Atendidos
50	Atividade	MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR PNATE	Alunos Atendidos
52	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR PNATE INFANTIL	Alunos Atendidos
Programa: 12 - PROGRAMA MERENDA ESCOLAR			
Objetivo: MERENDA DE QUALIDADE PARA TODOS OS ALUNOS DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO.			
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto
34	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE	Adolescentes Atendidos

Descrição complementar

Aperfeiçoamento do processo pedagógico; Aumento de alunos matriculados; Distribuição de uniformes escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Distribuição de kits escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Manutenção e desenvolvimento do ensino com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais da rede pública municipal; Manutenção e conservação dos prédios escolares.

Descrição complementar

Qualidade na educação infantil; aperfeiçoamento do processo pedagógico; aumento de alunos matriculados; proporcionar condições de manutenção do departamento de educação infantil fundeb.

Descrição complementar

Disponibilizar transporte de qualidade para os universitários do município. Manter incentivo ao transporte de acadêmicos para faculdades e universidades.

Descrição complementar

Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado; transporte escolar de qualidade e segurança para os alunos.

Descrição complementar

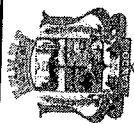
Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado.

Descrição complementar

Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado; Transporte escolar de qualidade aos alunos do ensino infantil.

Descrição complementar

Melhoria nas atividades do departamento; distribuir merenda escolar de qualidade e

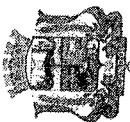


Município de Candóí – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 8

MÉRENDA ESCOLAR					
35	Atividade	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR - PNAE	Adolescentes Atendidos	ALUNOS	nútriva aos alunos.
36	Atividade	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE MERENDA Crianças Atendidas - PNAE		ALUNOS	Aumentar a qualidade da merenda escolar servida aos alunos, manutenção do departamento. Manutenção do departamento, buscar o aumento da qualidade da merenda escolar servida aos alunos do município.
Programa: 13 - PROGRAMA DE APOIO A CULTURA					
Objetivo: APOIO AOS DIVERSOS PROGRAMAS CULTURAIS DO MUNICÍPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
37	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manutenção do Centro Cultural de Candóí: Ampliação do acesso da população às atividades culturais; proporcionar eventos culturais e atividades relacionadas a arte e cultura.
38	Atividade	EVENTOS CÍVICOS E CULTURAIS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Desenvolver eventos e atividades artísticas e culturais de qualidade. Dentre esses eventos: Promover a Festa Nacional do Charque, Festividades de aniversário do município, Canta Candóí e Tradicional Show da virada de ano.
39	Atividade	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manter o centro de eventos do município em perfeitas condições de uso e conservação, proporcionando um local adequado para realização de eventos.
40	Atividade	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	Alunos Atendidos	PESSOAS ATENDIDAS	Manter em funcionamento a biblioteca municipal, ofertar aos municípios espaço adequado para pesquisa e estudo.
Programa: 14 - PROGRAMA DE APOIO AO ESPORTE E LAZER					
Objetivo: MANUTENÇÃO DOS GINASIOS E CENTROS ESPORTIVOS E APOIO A TODAS AS MODALIDADES ESPORTIVA EXISTENTES NO MUNICÍPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
53	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO ESPORTE	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Coordenar o desenvolvimento e elaboração de atividades esportivas em locais as modalidades no município e participação em eventos esportivos regionais e estaduais.
54	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO AO ESPORTE	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Destinar estruturas adequadas para a prática desportiva; incentivar a prática de modalidades individuais e coletivas; Destinar estruturas e condições compatíveis como nível de desenvolvimento dos atletas; Proporcionar subsídios aos atletas para as competições externas; Apoio aos funcionários da Secretaria de Esportes para participarem de capacitações; Parceria com as instituições de ensino para organizações das escolinhas de base; Possibilitar atividades de recreação, esportivas e lúdicas, sensibilização para a necessidade dos bons hábitos de saúde ou torcendo a prática do esporte. Promover reuniões recreativas, encontros formativos, competições para inclusão social, promover relações de amizade, solidariedade e competitividade na sua forma saudável aos atletas do município.
Programa: 15 - PROGRAMA DE SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA					
Objetivo: APOIO A TODOS OS SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
102	Atividade	MANUTENÇÃO DA INTERNET GRATUITA E CÂMERAS DE SEGURANÇA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Fornecer, manter e aperfeiçoar os serviços de internet gratuita à população do município. Manter e aperfeiçoar os serviços das câmeras de segurança para monitoramento da cidade.
103	Projeto	PAVIMENTAÇÃO E READEQUAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	Pavimentação de Vias	METROS QUADRADOS	Redequear ruas e estacionamentos visto o crescimento do município e a necessidade de melhorar os pavimentos. Realizar Pavimentações e Readequações de calçamentos, alifatos em estradas urbanas e/ou rurais, avenidas e estacionamentos quais atendam a necessidade da população.
106	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar ações que visem ofertar serviços de iluminação pública em perfeito estado de funcionamento. Melhorar a iluminação pública.



Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
107	Projeto	CONSTRUÇÃO/READEQUAÇÃO/FECHAMENTO DE CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Mantier, converter, revitalizar e realizar a manutenção necessária nos cemitérios municipais.
114	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE FROTAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Otimizar a utilização dos veículos públicos. Coordenar as atividades relativas ao transporte. Manter o departamento em pleno funcionamento.
115	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO RODOMÁRIO E DE TRANSPORTES	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações no sentido de manter estradas do município em plenas condições de tráfego; Ofertar serviços e atividades afins do departamento. Atender as demandas de serviços do departamento rodoviário.
116	Projeto	CONSTRUÇÃO E READEQUAÇÃO DE PONTES E BUEIROS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Construir ou readequar pontes e bueiros, bem como a construção de pontes de tubulão. Manter em plenas condições de uso as pontes e bueiros do município.
117	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS GERAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Mantier o departamento em pleno funcionamento. Realização de atividades de apoio em serviços gerais às secretarias do governo municipal. Atender as demandas por serviços gerais. Melhorar no atendimento à população.

Programa: 16 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL

Objetivo: O DESENVOLVIMENTO URBANO E UM FATOR IMPORTANTE PARA O CRESCIMENTO DA REGIÃO URBANA DO MUNICÍPIO E COM ISSO OS BENEFÍCIOS VIRÃO ATRAVÉS DE CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE E SANEAMENTO

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
100	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS URBANOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Disponibilizar aos municípios serviços públicos de qualidade. Melhorar a qualidade de vida da população. Desenvolver as atividades do setor com efetividade.
105	Atividade	MANUTENÇÃO TRANSPORTES GRATUITO	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manutenção das atividades do programa de transporte gratuito de municípios das regiões administrativas para a sede municipal
108	Atividade	MANUTENÇÃO DE DEPARTAMENTO DE URB. EXE. E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Dotar de estrutura para realização de serviços, de limpeza urbana, concertos de vias públicas, serviços de jardinagem e manutenção elétrica e hidráulica de prédios públicos e administração de cemitérios. Atender a demanda por serviços de manutenção dos bens públicos municipais.
109	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E TOPOGRAFIA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Acompanhamento na execução das obras e melhoria das atividades afins do departamento. Execução de obras de Acessibilidade nas vias públicas, visando atender os Portadores de necessidades especiais com melhor acesso. Acompanhar e desenvolver projetos de engenharia e topografia do município;
110	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção do fundo de habitação e interesse social, buscando fomentar atividades relacionadas a habitação em nosso município
111	Projeto	CASAS POPULARES	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Buscar parcerias com o Governo Estadual e Federal a fim de viabilizar Conventos para construção de casas populares no município.
113	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE FROTAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Dotar de estrutura física para execução de serviços de oficina em máquinas, veículos e equipamentos. Otimizar a utilização dos veículos que compõem a frota municipal pública.

Programa: 17 - PROGRAMA DE SEGURANÇA PÚBLICA

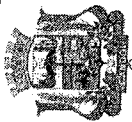
Objetivo: IDEALIZAR E IMPLEMENTAR PLANOS DE AÇÃO DE SEGURANÇA PREVENTIVA E ELABORAR POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS À ÁREA DE SEGURANÇA DOS MUNICÍPIOS.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
101	Atividade	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS - CONSELHO DE SEGURANÇA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações que visem melhorar a segurança do município e a qualidade de vida da população.
104	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO BOMBEIRO COMUNITÁRIO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Mantier a sede do bombeiro comunitário do município em perfeitas condições de uso. Promover ações voltadas as políticas de segurança pública. Atender as demandas de ocorrências no município.

Programa: 18 - PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

Objetivo: PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM TODAS AS ÁREAS DO MUNICÍPIO.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
132	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver, elaborar e coordenar ações que visem a preservação ao meio ambiente no município.

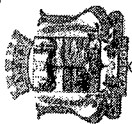


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 10

134	Atividade	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter as atividades do fundo municipal de meio ambiente, Melhorar os aspectos de meio ambiente no município;
135	Atividade - Resíduos Sólidos	GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter as atividades referente a coleta e destinação dos resíduos sólidos. Disponibilizar equipamentos ou veículos para a coleta seletiva.
136	Atividade	MANUTENÇÃO DE PARQUES AMBIENTAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção e estruturação dos parques ambientais do município; Melhorar nos ambientes dos parques ambientais;
Programa: 19 - PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO A AGRICULTURA E PECUARIA					
Objetivo: POR O MUNICÍPIO TER UMA AGRICULTURA E PECUARIA FORTE DAR SUPORTE TECNOLÓGICO PARA AUMENTO DA PRODUTIVIDADE E DO AGRO NEGOCIO MUNICIPAL.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
120	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, PECUARIA E FOMENTO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Ofertar serviços de apoio técnico ao desenvolvimento das atividades afins do departamento; Assessorar o departamento no desempenho das atividades; Apoio técnico administrativo.
121	Atividade	APOIO AO PRODUTOR RURAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar ações visando evitar o êxodo rural. Envidar ações que visem aumentar a produtividade e a renda do homem do campo; Realizar ações na melhoria da qualidade genética do plantel bovino, e aumento da capacidade da base leiteira do Município; Apoiar produtores de hortaliças e/ou outros produtos para comercialização; Incentivar a construção de bebedouros ecológicos; Promover a distribuição de calcário, adubo e insumos aos agricultores participantes dos programas do município.
122	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA TÉCNICA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Suporte para técnicos quais desenvolveram atividades afins do departamento. Prestar serviços de assistência aos agricultores e pecuaristas do município; Manutenção do departamento.
123	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO AS ASSOCIAÇÕES COMUNITARIAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Ofertar serviços de apoio as associações comunitárias do município. Prestar serviços técnicos e administrativos as associações. Manutenção do departamento
124	Atividade	PATRULHAS MECANIZADAS	Tratores	PATRULHAS	Aquisição de patrulhas através de convênios com o governo federal e governo estadual. Incentivo a agricultura no município.
125	Atividade	PROJETO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	Pessoas Atendidas	PRODUTORES	Recursos disponíveis para melhorias nas comunidades do município; Orçamento participativo é um importante instrumento de complementação da democracia representativa, permite que a população debata e defina os destinos da cidade. A população decide as prioridades de investimentos em obras e serviços a serem realizados a cada ano, com os recursos do orçamento da prefeitura. Estimula o exercício da cidadania, o compromisso da população com o bem público e a co-responsabilização entre governo e sociedade sobre a gestão da cidade.
126	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção das atividades relacionadas ao departamento de inspeção municipal, promovendo atividades relacionadas a inspeção de qualidade de produtos de origem animal para consumo humano.
Programa: 20 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO A INDUSTRIA E COMERCIO					
Objetivo: APOIO AO COMERCIO E INDUSTRIA ATRAVES DE INCENTIVOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS MESMOS.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
128	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manter o departamento em pleno funcionamento; Prestar apoio as atividades desenvolvidas pela secretaria; Proporcionar e ofertar cursos de capacitação profissional à população; Prestar apoio técnico e administrativo as pequenas e médias empresas e indústrias do município; Buscar parcerias visando o desenvolvimento empresarial no município.
129	Atividade	AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS DISTRITOS INDUSTRIAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter os Distritos Industriais do município; Fornecer infraestrutura necessária para acesso, rede de água e energia elétrica aos dics; Buscar parcerias para ampliação dos distritos industriais.
Programa: 21 - PROGRAMA DE INCENTIVO AO TURISMO					
Objetivo: DIVULGAR OS PONTOS TURISTICOS EXISTENTES NO MUNICIPIO E PRESERVAÇÃO DAS BELEZAS NATURAIS EXISTENTES.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar

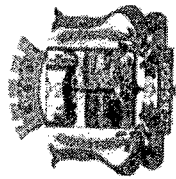


Município de Candió – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 11

133	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção do departamento; Promover e implantar novas ações visando o aumento do turismo no município. Angariar recursos junto ao Governo Federal/Estadual para promoção do turismo no município.
Programa: 22 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					
Objetivo: MANUTENÇÃO E INCENTIVO A FORMAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS QUE NÃO TIVERAM OPORTUNIDADE DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
46	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Alunos Atendidos	ALUNOS	Alfabetização para inserção no mercado de trabalho dos jovens e adultos; Proporcionar oportunidades de trabalho e crescimento profissional; Alfabetização de jovens e adultos; Oferecer cursos de qualificação para jovens, que se enquadram nos critérios de seleção do município.
Programa: 23 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					
Objetivo: MANUTENÇÃO DAS APAES E INTEGRAÇÃO DE ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS AO ENSINO REGULAR.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
45	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO ESPECIAL	Alunos Atendidos	ALUNOS	Adaptar o ensino das novas tecnologias às crianças com necessidades especiais, preparando as escolas com os equipamentos necessários e promovendo a adaptação dos programas escolares às novas funcionalidades disponibilizadas; Professores especializados;
Programa: 99 - RESERVA DE CONTINGENCIA					
Objetivo: DESTINAR 1% DO ORÇAMENTO ANUAL PARA ATENDER PASASIVOS CONTINGENTES QUE VENHAM A OCORRER DURANTE O EXERCICIO FINANCEIRO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
138	Atividade	RESERVA DE CONTINGENCIA	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Reserva de Contingencia para atendimento de passivos; Atender as demandas eventuais; Cobertura de riscos fiscais; Recurso disponível para fins de cobertura de passivo contingente (enclaves, inundações, vendavais, construção pontes, alagues emergenciais, epidemias etc).



Município de Cândido - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

2019

ARF(LRF, art.4º, § 3º)

DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS

Descrição
Frustração de Arrecadação
SUBTOTAL

PASSIVOS CONTINGENTES

Descrição
Outros Passivos Contingentes

SUBTOTAL

DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS

Descrição
Outros Riscos Fiscais
Discrepância de Projeções
Sentenças Judiciais de Pequeno Valor
SUBTOTAL
TOTAL

PROVIDÊNCIAS

Valor
Descrição
1.000.000,00 Ações para Priorizar as Despesas Essenciais e Obrigatórias
1.000.000,00 SUBTOTAL

PROVIDÊNCIAS

Valor
Descrição
565.000,00 Providência:para cobertura deste passivo serão utilizados recursos da conta denominada reserva de contingencia
530.000,00 SUBTOTAL

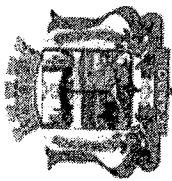
PROVIDÊNCIAS

Valor
Descrição
Ações para priorizar as despesas essenciais e obrigatórias
Providência:Limitação de empenhos, priorizando as despesas essenciais e obrigatórias
472.500,00
472.500,00 SUBTOTAL
2.002.500,00 TOTAL

Valor
1.000.000,00
1.000.000,00

Valor
565.000,00
565.000,00

Valor
472.500,00
2.002.500,00



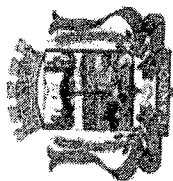
Município de Candió - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS

2019

AMF - Tabela 1 (LRF, art.4º, § 1º)

Especificação

	2019			2020			2021		
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB
Receita Total	56.057.400,00	56.057.400,00	0,15	58.860.270,00	58.860.270,00	0,15	61.803.283,50	61.803.283,50	0,15
Receitas Primárias (I)	56.057.400,00	56.057.400,00	0,00	58.860.270,00	58.860.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa Total	47.648.900,00	47.648.900,00	0,15	50.031.345,00	50.031.345,00	0,15	52.532.912,25	52.532.912,25	0,15
Despesas Primárias (II)	47.648.900,00	47.648.900,00	0,00	50.031.345,00	50.031.345,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Primário (III) = (I) - (II)	8.408.500,00	8.408.500,00	0,00	8.828.925,00	8.828.925,00	0,00	8.828.925,00	8.828.925,00	0,00
Resultado Nominal	8.408.500,00	8.408.500,00	0,00	8.828.925,00	8.828.925,00	0,00	8.828.925,00	8.828.925,00	0,00
Dívida Pública Consolidada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	-0,15
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	-0,15



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2019

AMF - Demonstrativo III (LRF, art.4º, §2º, inciso II)

ESPECIFICAÇÃO

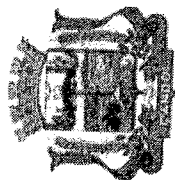
VALORES A PREÇOS CORRENTES

	2015	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020
Receita Total	49.403.296,99	53.021.811,30	50.845.802,32	5,00	53.388.092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Receitas Primárias (I)	47.593.872,84	51.234.170,21	49.593.942,26	5,00	52.073.600,00	5,00	54677280,00	5,00	57411400
Despesa Total	46.068.704,20	56.550.920,33	50.845.802,32	5,00	53.388.092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Despesas Primárias (II)	45.440.270,91	56.223.091,40	50.845.802,32	5,00	51.859.000,00	5,00	54451950,00	5,00	57174500
Resultado Primário (III) = (I)-(II)	2.153.601,93	-4.988.921,19	-1.251.860,06	5,00	214.600,00	5,00	225330,00	5,00	236900,00
Resultado Nominal	3.334.592,79	3.135.789,99	3.200.505,49	15,00	3.680.500,00	15,00	4232600,00	15,00	4867490,00
Dívida Pública Consolidada	312.821,58	154.177,25	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0
Dívida Consolidada Líquida	-18.078.801,68	-14.928.956,34	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0

ESPECIFICAÇÃO

VALORES A PREÇOS CONSTANTES

	2015	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020
Receita Total	49.403.296,99	53.021.811,30	50.845.802,32	5,00	53388092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Receitas Primárias (I)	47.593.872,84	51.234.170,21	49.593.942,26	5,00	52073600	5,00	54677280	5,00	57411400
Despesa Total	46.068.704,20	56.550.920,33	50.845.802,32	5,00	53388092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Despesas Primárias (II)	45.440.270,91	56.223.091,40	50.845.802,32	5,00	51859000	5,00	54451950	5,00	57174500
Resultado Primário (III) = (I)-(II)	2.153.601,93	-4988921,19	-1251802,32	5,00	214600,00	5,00	225330,00	5,00	236900,00
Resultado Nominal	3.334.592,79	3135789,99	3200505,49	15,00	3680500,00	15,00	4232600,00	15,00	4867490,00
Dívida Pública Consolidada	312.821,58	154.177,25	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0	-15,00	0
Dívida Consolidada Líquida	-18.078.801,68	-14.928.956,34	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0	-15,00	0



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2019

AMF - Tabela 4 - (LRF, art. 4º, §2, inciso III)

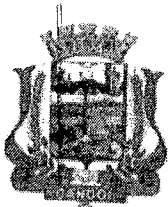
PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Patrimônio/Capital									
Reservas	0	0	100	%	2016	0	100	%	2015
Resultado Acumulado (*)	84.525.346,70	0	0		R\$ 76.819.467,97	0	0		0
TOTAL	2017	%	2016	%	2015	R\$ 72.213.827,62	0	%	2015

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

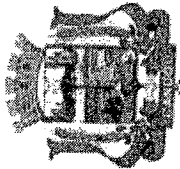
Patrimônio/Capital									
Reservas	0,0	0	0	%	2015	0,0	0	%	2014
Resultado Acumulado (*)	84525346,7	0	0		76819468,0	0,0	0		0,0
TOTAL	0,0	0	0	0	0,0	72213827,6	0	0	0



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS
2019

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, §2º, inciso IV, alínea "a")

	2015	2016	2017
RECEITAS			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
(-)-DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00
Patronal	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
(-)-DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS(III)=(I + II)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS			
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IV)	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(V)	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS(VI)=(IV + V)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO(VII)=(III - VI)	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR			
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00
Outros aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS	0,00	0,00	0,00



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2019

AMF - Tabela 8 (LRF, art.4º, § 2º, inciso V)

CÓDIGO	TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES / PROGRAMAS / BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
				2019	2020	2021	
1	IPTU	Outros benefícios	Secretaria de Finanças/Depto. Tributação e Receita/Aposentados	0,00	0,00	0,00	Como ocorre a redução de exercícios anteriores, já está incorporado na despesa
2	IPTU	Outros benefícios		0,00	0,00	0,00	
3	IPTU	Outros benefícios		0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	

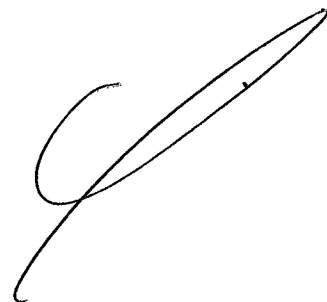
MUNICÍPIO DE CANDÓI - PR
LDO 2019

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

ESPECIFICAÇÃO	PROJEÇÃO
TOTAL RECEITAS	2019
RECEITAS CORRENTES	R\$ 56.057.497,06
IMPOSTOS	R\$ 56.057.497,06
IPTU - DO EXERCÍCIO	
IRRF - S/FOLHA DE PAGAMENTO DO PESSOAL CIVIL - LEGISLATIVO	R\$ 4.699.598,40
IRRF - S/FOLHA DE PAGAMENTO DO PESSOAL CIVIL - EXECUTIVO E ENTIDADES	R\$ 345.460,50
IMPOSTO DE RENDA RETIDO NAS FONTES SOBRE OUTROS RENDIMENTOS	R\$ 97.297,20
ITBI - DO EXERCÍCIO	R\$ 871.500,00
ISS - DO EXERCÍCIO	R\$ 38.391,15
TAXAS	R\$ 774.910,50
TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 2.572.039,05
TAXA DE LICENÇA PARA FUNC DE ESTAB COMERCIAIS, INDÚSTRIAS E PREST DE SERVIÇOS	R\$ 367.979,85
TAXA DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$ 50.334,90
TAXA DE ALINHAMENTO E NIVELAMENTO	R\$ 111.069,00
TAXA DE LICENÇA COMÉRCIO AMBULANTE	R\$ 18.624,90
TAXA DE BAIXA DE ATIVIDADE	R\$ 2.241,75
TAXA DE ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL	R\$ 1.907,85
TAXA DE EMISSÃO DE DECLARAÇÃO	R\$ 1.454,25
TAXA DE CONSULTA PRÉVIA	R\$ 607,95
TAXA DE CEMITÉRIOS	R\$ 11.778,90
TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA	R\$ 2.026,50
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	R\$ 6.220,20
	R\$ 161.713,65
	R\$ 0,00
COSIP - COBRANÇA NA FATURA DE CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 486.202,50
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	R\$ 4.467,75
ALUGUÉIS DA ESTAÇÃO RODOVIÁRIA	R\$ 3.622,50
ALUGUEL DE CENTROS ESPORTIVOS	R\$ 845,25
OUTRAS RECEITAS DE ALUGUEIS - CENTRO DE EVENTOS	R\$ 0,00
RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	R\$ 1.360.783,20
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITO BANCÁRIO	R\$ 1.360.783,20
RECEITA DE REM DEP BANC DE RECURSOS VINCULADOS - ROYALTIES	R\$ 296.100,00
REM DEP BANC REC VINCUL PAB FIXO	R\$ 16.433,55
REM DEP BANC VINC - SAÚDE DA FAMÍLIA	R\$ 2.170,35
REM DEP BANC VINC - CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO - 496	R\$ 8.064,00
REM DEP BANC VINC INCIDÊNCIA BUCAL - 495	R\$ 738,15
REM DEP BANC VINC COMPENSAÇÃO ESPEC REGIONAIS - 495	R\$ 4.805,85
REM DEP BANC VINC CLINICA DA MULHER E DA CRIANÇA - 495	R\$ 10.200,75
REM DEP BANC VINC FAEC - 496	R\$ 1.975,05
REM DEP BANC REC VINC - PACS	R\$ 6.943,65
REM DEP BANC REC VINCUL VIG SANITÁRIA	R\$ 5.355,00
REM DEP BANC REC VINCUL EPIDEMIOLOGIA	R\$ 4.698,75
REM DEP BANC REC VINCUL PSF SESA	R\$ 1.523,55
REM DEP BANC REC VINC - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 42.932,40
REM DEP BANC VINCULADOS SAL EDUCAÇÃO	R\$ 16.943,85
REM DEP BANC VINCULADOS PNATE	R\$ 6.220,20
REM DEP BANC VINCULADOS PNAE	R\$ 2.424,45
REM DEP BANC VINCULADOS PNAC	R\$ 8.241,45
REM DEP BANC PNATE INFANTIL	R\$ 605,85
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 25%	R\$ 25.077,15
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 10%	R\$ 36.719,55
RECEITAS DE REM DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DE REC. VINC. DA CIDE LEI 10866/04	R\$ 3.305,40
REM DEP BANC VINC - PETI	R\$ 4.424,70
REND BB - PMC/FNAS/PROGRAMA AÇÕES SÓCIO EDUCATIVAS - 935	R\$ 2.767,80
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 60%	R\$ 13.864,20
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 40%	R\$ 12.213,60
REM DEP BANC VINC - ALIENAÇÃO DE BENS LIVRE	R\$ 14.059,50
REM DEP BANC PBF/FNAS/IGD-SUBAS 934	R\$ 9.903,60
REND BANC MANUTENÇÃO CRAS VOLANTE 934	R\$ 836,85
REM DEP BANC PBF/FNAS/IGDBF 934	R\$ 5.369,70
REM DEP BANC TAXA PODER POLICIA 510	R\$ 16.459,80
REM DEP BANC TAXA PRESTAÇÃO SERVIÇO 511	R\$ 8.499,50
REM DEP BANC RECURSOS LIVRES - EXECUTIVO	R\$ 768.600,00
FUNDOS DE INVESTIMENTOS RENDA FIXA RECURSOS DA CAMARA MUNICIPAL	R\$ 4.305,00
SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO EM CONCURSOS PÚBLICOS	R\$ 1.436,40
SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS E/OU CÓPIAS HELIOGRÁFICAS	R\$ 313,95
SERVIÇO DE VENDA DE EDITAIS	R\$ 366,45
TRANSFERENCIAS CORRENTES	R\$ 48.637.241,10

COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	
COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL	R\$ 17.218.468,05
COTA PARTE DO FUNDO DE PART DOS MUNICIPIOS - 1% PRIMEIRO DECENDIO DEZEMBRO	R\$ 1.606.446,45
COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HÍDRICOS	R\$ 668.636,85
COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	R\$ 2.256.061,50
COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO	R\$ 7.865,55
PAB/SUS - PARTE FIXA	R\$ 181.045,20
PAB/SUS - SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	R\$ 501.134,55
PAB/SUS - SAÚDE BUCAL - PSB	R\$ 493.784,55
PAB/SUS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS	R\$ 149.319,45
PAB/SUS - COMPENSAÇÃO DE ESPECIFICIDADES REGIONAIS-495	R\$ 719.642,70
PAB/SUS/CEO-CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	R\$ 31.851,75
PAB/SUS - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE	R\$ 121.792,65
PAB/SUS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VISA	R\$ 91.031,85
TRANSFERÊNCIAS DO FNAS PARA O PROGRAMA DE APOIO À PESSOA PORTAD DE DEFICIÊNCIA	R\$ 43.859,55
PISO BASICO FIXO PBF PAIF CRAS	R\$ 4.862,55
PISO BASICO FIXO PBF CRAS VOLANTE	R\$ 139.938,75
PISO BASICO FIXO INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADO IGD	R\$ 26.696,25
PISO BASICO FIXO IGD SUAS	R\$ 1.151.474,10
TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	R\$ 61.197,15
TRANSF MEC/FNDE PNAE	R\$ 573.201,30
TRANSF MEC/FNDE PNAC	R\$ 180.543,30
TRANSF PROGRAMA NACIONAL TRANSPORTE ESCOLAR PNATE - 119	R\$ 14.946,75
PROGRAMA NACIONAL TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL - 131	R\$ 304.698,45
TRANSFERENCIA FINANCEIRA DO ICMS - DESONERAÇÃO - LC 87/96	R\$ 16.885,05
OUTRAS TRANF DA UNIÃO AUXILIO FINANCEIRO AOS MUNICIPIOS	R\$ 217.662,90
	R\$ 89.016,90
COTA-PARTE DO ICMS	
COTA-PARTE DO IPVA	R\$ 19.659.782,10
COTA-PARTE DO IPI SOBRE EXPORTAÇÃO	R\$ 1.282.221,15
COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMINIO ECONÔMICO	R\$ 377.216,70
TRANSF RECURSO SUS - PSF SESA	R\$ 95.167,80
REC SUS/FMS/VIGIA SU	R\$ 122.407,95
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS	R\$ 123.023,25
	R\$ 105.358,05
TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEF/FUNDEB	
	R\$ 6.474.206,55
CONTRIBUIÇÕES E LEGADOS DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS - ECA/FMDCA	
	R\$ 6.934,20
CONVÊNIO SEED TRANSPORTE ESCOLAR - 132	
	R\$ 501.507,30
MULTAS JUROS DE MORA	
	R\$ 196.246,05
MULTAS JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS	
MULTAS JUROS DE MORA DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 16.108,05
MULTAS E JUROS DE MORA IPTU - DO EXERCÍCIO	R\$ 795,90
MULTAS E JUROS DE MORA ISS - DO EXERCÍCIO	R\$ 7.889,70
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DOS TRIBUTOS	R\$ 7.422,45
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA IPTU	R\$ 180.138,00
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA IPTU - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 59.427,90
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA IPTU - DO PRIMEIRO EXERCICIO ANTERIOR	R\$ 29.243,55
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA ISS	R\$ 30.184,35
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA ISS - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 5.657,40
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA ISS - DO PRIMEIRO EXERCICIO ANTERIOR	R\$ 2.727,90
MULTA E JUROS DE MORA DA DIV ATIVA DE TAXAS	R\$ 2.929,50
MULTA E JUROS DE MORA DA DIV ATIVA DE TAXAS - EXERCÍCIO CORRENTE AO QUINTO ANTER	R\$ 1.443,75
MULTA E JUROS DE MORA DA DIV ATIVA DA TX DE FISCAL E VIG SANITÁRIA - 2007	R\$ 1.204,35
MJM DA DIVIDA ATIVA CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 239,40
MJM DA DIVIDA ATIVA CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 20.456,10
MJM DA DIV ATIV CONTRIB DE MELH- ANTERIORES AO QUINTO EXERCICIO	R\$ 2.743,65
MJM DIVIDA ATIVA TAXAS EXERC PODER POLICIA - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANTERIOR	R\$ 17.712,45
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA - PODER DE POLÍCIA	R\$ 37.796,85
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA TAXAS EM GERAL - DO PRIMEIRO EXER ANT	R\$ 33.694,50
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 4.102,35
RESTITUIÇÃO SEMENTES	R\$ 55.356,00
RESTITUIÇÃO DE NUMERARIOS	R\$ 25.791,15
RECEITAS DIVERSAS RESTITUIÇÃO DE ADUBO E CALCARIO	R\$ 21.686,70
RESTITUIÇÃO BOVINOCULTURA	R\$ 5.680,50
RECEITA DA DIVIDA ATIVA	R\$ 2.197,65
RECEITA DA DIVIDA ATIVA IPTU	R\$ 865.888,21
RECEITA DA DIVIDA ATIVA IPTU - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 347.624,55
RECEITA DA DIVIDA ATIVA IPTU - DO PRIMEIRO EXERC ANT	R\$ 188.155,05
RECEITA DA DIVIDA ATIVA ISS	R\$ 162.468,60
RECEITA DA DIVIDA ATIVA ISS - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 62.731,20
RECEITA DA DIVIDA ATIVA ISS - DO PRIMEIRO EXERCICIO ANTERIOR	R\$ 55.597,50
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE TAXAS	R\$ 7.133,70
RECEITA DA DIV ATIVA DA TX DE FISCAL E VIG SANITÁRIA - EX CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 16.015,65
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DA TX DE FISCAL E VIG SANITÁRIA - PRIM EXER ANTERIOR	R\$ 11.025,00
	R\$ 4.990,65

RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE CONTRIBUIÇÕES	R\$ 170.556,75
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - EXERC CORRENTE AO QUINTO	R\$ 92.036,70
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DAS CONTRIB DE MELHORIA - ANTERIORES AO QUINTO EXERCICIO	R\$ 78.520,05
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE TAXAS EM GERAL	R\$ 47.316,15
RECEITA DA DIV ATIVA DE OUTROS TRIB - TAXAS EM GERAL- PODER DE POLÍCIA	R\$ 23.178,75
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIB - TAXAS EM GERAL- PRIM EX ANT	R\$ 24.137,40
RECEITAS DIVERSAS	R\$ 221.643,91
REC ARREC PELA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, EXPOSIÇÕES E OUTROS EVENTOS	R\$ 162.386,70
RECEITA DE DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 59.257,21
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 0,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	R\$ 0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	
DEDUÇÃO DA RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEB	-R\$ 7.486.760,40
DEDUÇÃO RECEITA DO FPM - FUNDEF/FUNDEB E REDUTOR FINANCEIRO	-R\$ 3.273.890,55
DEDUÇÃO RECEITA FUNDEB - ITR	-R\$ 321.288,45
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEF/FUNDEB - ICMS - DESONERAÇÃO - LC 87/96	-R\$ 43.531,95
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEF/FUNDEB - ICMS	-R\$ 3.511.956,00
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO FUNDEB - IPVA	-R\$ 256.443,60
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEF;FUNDEB - IPI - EXPORTAÇÃO	-R\$ 79.649,85
OUTRAS DEDUÇÕES DE IMPOSTOS	-R\$ 58.914,45
OUTRAS DEDUÇÕES DO IPTU INSCRITO EM DIVIDA ATIVA	-R\$ 58.914,45
	R\$ 56.057.497,06



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

MUNICÍPIO DE CANDÓI - PR

LDO - 2019

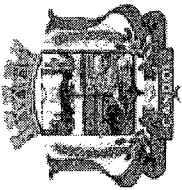
II - DESPESAS

Art.4º, §, inciso II da LRF

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISÃO		PREVISÃO
	2016	2017		2019	2020	
DESPESAS CORRENTES						
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 43.494.520,52	R\$ 41.452.416,38	R\$ 51.859.187,44	R\$ 54.452.146,81	R\$ 57.174.754,15	R\$ 60.033.491,86
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Precatórios e Reformas	R\$ 25.183.441,88	R\$ 25.856.576,65	R\$ 32.644.322,15	R\$ 34.276.538,26	R\$ 35.990.365,17	R\$ 37.789.883,43
Aposentadorias e Reformas		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pensões	R\$ 99.920,60	R\$ 67.749,58	R\$ 126.000,00	R\$ 132.300,00	R\$ 138.915,00	R\$ 145.860,75
Vencimentos e Vant. Fixas - Pessoal Civil	R\$ 402,09	R\$ 0,00	R\$ 29.400,00	R\$ 30.870,00	R\$ 32.413,50	R\$ 34.034,18
Obrigações Patronais	R\$ 14.009.456,93	R\$ 20.195.519,65	R\$ 24.830.326,50	R\$ 26.071.842,83	R\$ 27.375.434,97	R\$ 28.744.206,71
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$ 4.567.289,33	R\$ 4.625.010,30	R\$ 6.107.220,65	R\$ 6.412.581,68	R\$ 6.733.210,77	R\$ 7.069.871,31
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Precatórios e Contributivas	R\$ 965.332,63	R\$ 0,00	R\$ 1.525.125,00	R\$ 1.601.381,25	R\$ 1.681.450,31	R\$ 1.765.522,83
Obrigações Judiciais		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA						
Aplicações Diretas	R\$ 338.491,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Juros sobre a Dívida por Contrato	R\$ 15.007,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 18.296.071,29	R\$ 15.595.839,73	R\$ 19.214.865,29	R\$ 20.175.608,55	R\$ 21.184.388,98	R\$ 22.243.608,43
Transf. a Estados e ao Distrito Federal		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contribuições		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Transf. a Instit. Privadas s/ Fins Lucrativos	R\$ 493.000,00	R\$ 493.000,00	R\$ 638.400,00	R\$ 670.320,00	R\$ 703.836,00	R\$ 739.027,80
Contribuições	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 31.500,00	R\$ 33.075,00	R\$ 34.728,75	R\$ 36.465,19
Subvenções Sociais	R\$ 468.000,00	R\$ 468.000,00	R\$ 606.900,00	R\$ 637.245,00	R\$ 669.107,25	R\$ 702.562,61
Transf. a Instit. Multigovernam. Nacionais						
Material de Consumo		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Rateio pela participação em consorcio publico		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Transf. A Consorcios Públicos Mediante a Contrato de Rateio						
Rateio pela Participação em Consorcio Publico		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas						
Diárias - Civil	R\$ 109.669,60	R\$ 127.546,09	R\$ 18.156.465,29	R\$ 19.064.288,55	R\$ 20.017.502,98	R\$ 21.018.378,13
Auxílio Financeiro a Pesquisadores		R\$ 0,00	R\$ 296.572,50	R\$ 311.401,13	R\$ 326.971,18	R\$ 343.319,74
Material de Consumo	R\$ 5.807.861,35	R\$ 4.658.697,14	R\$ 5.310.248,99	R\$ 5.575.761,44	R\$ 5.854.549,51	R\$ 6.147.276,99
Premiações Cult., Artist., Cient., Desp. e Outras	R\$ 7.600,00	R\$ 12.522,00	R\$ 42.000,00	R\$ 44.100,00	R\$ 46.305,00	R\$ 48.620,25
Material de Distribuição Gratuita	R\$ 1.501.116,99	R\$ 1.350.371,76	R\$ 2.168.241,30	R\$ 2.276.653,36	R\$ 2.390.486,03	R\$ 2.510.010,33
Passagens e Despesas com Locomoção		R\$ 0,00	R\$ 15.750,00	R\$ 16.537,50	R\$ 17.364,38	R\$ 18.232,59

OUTRAS DESP CONTRATO TERCEIRIZAÇÃO	R\$ 194.400,00	R\$ 425.250,00	R\$ 446.512,50	R\$ 468.838,13	R\$ 492.280,03
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física	R\$ 27.816,92	R\$ 82.950,00	R\$ 87.097,50	R\$ 91.452,38	R\$ 96.024,99
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica	R\$ 7.401.999,49	R\$ 9.050.370,00	R\$ 9.502.888,50	R\$ 9.978.032,93	R\$ 10.476.934,57
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 550.847,01	R\$ 665.017,50	R\$ 698.268,38	R\$ 733.181,79	R\$ 769.840,88
SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 342.975,82	R\$ 26.565,00	R\$ 27.893,25	R\$ 29.287,91	R\$ 30.752,31
Indenizações e Restituições	R\$ 342.975,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxílio-Alimentação	R\$ 174.554,39	R\$ 36.750,00	R\$ 38.587,50	R\$ 40.516,88	R\$ 42.542,72
Outros auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	R\$ 21.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros auxílios Financeiros a Pessoas Jurídicas	R\$ 31.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 13.056.399,81	R\$ 993.405,00	R\$ 1.043.075,25	R\$ 1.095.229,01	R\$ 1.149.990,46
INVESTIMENTOS	R\$ 4.166.861,63	R\$ 993.405,00	R\$ 1.043.075,25	R\$ 1.095.229,01	R\$ 1.149.990,46
Transferências à União	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Indenizações e Restituições	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas	R\$ 4.166.861,63	R\$ 993.405,00	R\$ 1.043.075,25	R\$ 1.095.229,01	R\$ 1.149.990,46
Material de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Obras e Instalações	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 2.483.099,45	R\$ 477.960,00	R\$ 501.858,00	R\$ 526.950,90	R\$ 553.298,45
Aquisição de Imóveis	R\$ 1.326.835,07	R\$ 515.025,00	R\$ 540.776,25	R\$ 567.815,06	R\$ 596.205,82
Indeizações e Restituições	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	R\$ 356.927,11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Amort. Dívida Contratual Resgatado Interna	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Reserva de Contingência	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 56.223.091,40	R\$ 53.388.092,44	R\$ 56.057.467,06	R\$ 58.860.371,91	R\$ 61.803.390,51

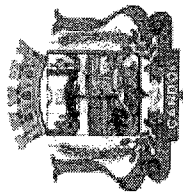
Handwritten signature or mark.



Município de Cândido - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

2019

ARF(LRF, art.4º, § 3º)			
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS	PROVIDÊNCIAS		
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	1.000.000,00	Ações para Priorizar as Despesas Essenciais e Obrigatórias	1.000.000,00
SUBTOTAL	1.000.000,00	SUBTOTAL	1.000.000,00
PASSIVOS CONTINGENTES	PROVIDÊNCIAS		
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Outros Passivos Contingentes	565.000,00	Providência:para cobertura deste passivo serão utilizados recursos da conta denominada reserva de contingencia	565.000,00
SUBTOTAL	530.000,00	SUBTOTAL	565.000,00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS	PROVIDÊNCIAS		
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Outros Riscos Fiscais		Ações para priorizar as despesas essenciais e obrigatórias	
Disseparância de Projeções		Providência:Limitação de empenhos, priorizando as despesas essenciais e obrigatórias	
Sentenças Judiciais de Pequeno Valor			
SUBTOTAL	472.500,00	SUBTOTAL	472.500,00
TOTAL	2.002.500,00	TOTAL	2.002.500,00



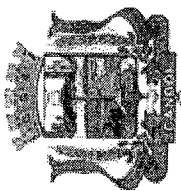
Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS

2019

AMF - Tabela 1 (LRF, art 4º, § 1º)

Especificação

	2019			2020			2021		
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB
Receita Total	56.057.400,00	56.057.400,00	0,15	58.860.270,00	58.860.270,00	0,15	61.803.283,50	61.803.283,50	0,15
Receitas Primárias (I)	56.057.400,00	56.057.400,00	0,15	58.860.270,00	58.860.270,00	0,015	0,00	61.803.283,50	0,015
Despesa Total	47.648.900,00	47.648.900,00	0,15	50.031.345,00	50.031.345,00	0,15	0,00	52.532.912,25	0,15
Despesas Primárias (II)	47.648.900,00	47.648.900,00	0,15	50.031.345,00	50.031.345,00	0,15	0,00	52.532.912,25	0,15
Resultado Primário (III) = (I) - (II)	8.408.500,00	8.408.500,00	0,00	8.828.925,00	8828925,00	0,00	8.828.925,00	8828925,00	0,00
Resultado Nominal	8.408.500,00	8.408.500,00	0,00	8.828.925,00	8.828.925,00	0,00	8.828.925,00	8.828.925,00	0,00
Dívida Pública Consolidada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	-0,15
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	-0,15	0,00	0,00	-0,15



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2019

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4º, §2º, inciso II)

ESPECIFICAÇÃO

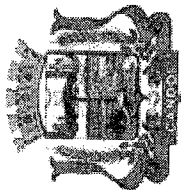
VALORES A PREÇOS CORRENTES

	2015	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020
Receita Total	49.403.296,99	53.021.811,30	50.845.802,32	5,00	53.388.092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Receitas Primárias (I)	47.593.872,84	51.234.170,21	49.593.942,26	5,00	52.073.600,00	5,00	54677280,00	5,00	57411400
Despesa Total	46.068.704,20	56.550.920,33	50.845.802,32	5,00	53.388.092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Despesas Primárias (II)	45.440.270,91	56.223.091,40	50.845.802,32	5,00	51.859.000,00	5,00	54451950,00	5,00	57174500
Resultado Primário (III) = (I)-(II)	2.153.601,93	-4.988.921,19	-1.251.860,06	5,00	214.600,00	5,00	225330,00	5,00	236900,00
Resultado Nominal	3.334.592,79	3.135.789,99	3.200.505,49	15,00	3.680.500,00	15,00	4232600,00	15,00	4867490,00
Dívida Pública Consolidada	312.821,58	154.177,25	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0
Dívida Consolidada Líquida	-18.078.801,68	-14.928.956,34	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0

ESPECIFICAÇÃO

VALORES A PREÇOS CONSTANTES

	2015	2016	2017	%	2018	%	2019	%	2020
Receita Total	49.403.296,99	53.021.811,30	50.845.802,32	5,00	53388092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Receitas Primárias (I)	47.593.872,84	51.234.170,21	49.593.942,26	5,00	52073600	5,00	54677280	5,00	57411400
Despesa Total	46.068.704,20	56.550.920,33	50.845.802,32	5,00	53388092,44	5,00	56057497,06	5,00	59402700
Despesas Primárias (II)	45.440.270,91	56.223.091,40	50.845.802,32	5,00	51859000	5,00	54451950	5,00	57174500
Resultado Primário (III) = (I)-(II)	2.153.601,93	-4988921,19	-1251802,32	5,00	214600,00	5,00	225330,00	5,00	236900,00
Resultado Nominal	3.334.592,79	3135789,99	3200505,49	15,00	3680500,00	15,00	4232600,00	15,00	4867490,00
Dívida Pública Consolidada	312.821,58	154.177,25	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0	-15,00	0
Dívida Consolidada Líquida	-18.078.801,68	-14.928.956,34	0,00	-15,00	0,00	-15,00	0	-15,00	0



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

2019

AMF - Tabela 4 - (LRF, art.4º, §2, inciso III)

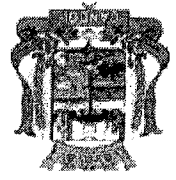
PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Patrimônio/Capital									
Reservas	0	0	0	100	0	100	0	0	100
Resultado Acumulado (*)	84.525.346,70	0	0	0	R\$ 76.819.467,97	0	R\$ 72.213.827,62	0	0
TOTAL	2017	%	2016	%	2015	%	2014	%	2013

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

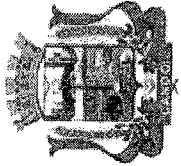
Patrimônio/Capital									
Reservas	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0
Resultado Acumulado (*)	84525346,7	0	76819468,0	0	72213827,6	0	72213827,6	0	0
TOTAL	2016	%	2015	%	2014	%	2013	%	2012



Município de Cândido de Faria - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS
2019

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art. 4º, §2º, inciso IV, alínea "a")

2019		2018		2017	
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES DOS SEGURADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS(IV)=(V + VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO(VII)=(III - VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<hr/>					
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Município de Candói - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2019

AMF - Tabela 8 (LRF, art.4º, § 2º, inciso V)

CÓDIGO	TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES / PROGRAMAS / BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
				2019	2020	2021	
1	IPTU	Outros benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	IPTU	Outros benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	IPTU	Outros benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	

Como ocorre a redução de exercícios anteriores já está incorporado na despesa

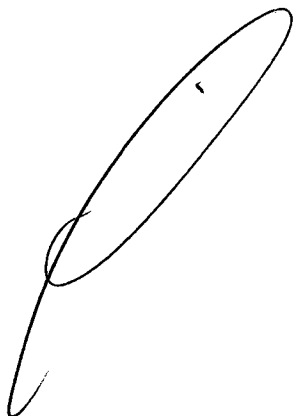
MUNICÍPIO DE CANDÓI - PR
LDO 2019

Art. 4º, §2º, Inciso II da LRF	PROJEÇÃO 2019
ESPECIFICAÇÃO	
TOTAL RECEITAS	R\$ 56.057.497,06
RECEITAS CORRENTES	R\$ 56.057.497,06
IMPOSTOS	R\$ 4.699.598,40
IPJU - DO EXERCÍCIO	R\$ 345.460,50
IRRF - S/FOLHA DE PAGAMENTO DO PESSOAL CIVIL - LEGISLATIVO	R\$ 97.297,20
IRRF - S/FOLHA DE PAGAMENTO DO PESSOAL CIVIL - EXECUTIVO E ENTIDADES	R\$ 871.500,00
IMPOSTO DE RENDA RETIDO NAS FONTES SOBRE OUTROS RENDIMENTOS	R\$ 38.391,15
ITBI - DO EXERCÍCIO	R\$ 774.910,50
ISS - DO EXERCÍCIO	R\$ 2.572.039,05
TAXAS	R\$ 367.979,85
TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 50.334,90
TAXA DE LICENÇA PARA FUNC DE ESTAB COMERCIAIS, INDÚSTRIAS E PREST DE SERVIÇOS	R\$ 111.069,00
TAXA DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$ 18.624,90
TAXA DE ALINHAMENTO E NIVELAMENTO	R\$ 2.241,75
TAXA DE LICENÇA COMÉRCIO AMBULANTE	R\$ 1.907,85
TAXA DE BAIXA DE ATIVIDADE	R\$ 1.454,25
TAXA DE ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL	R\$ 607,95
TAXA DE EMISSÃO DE DECLARAÇÃO	R\$ 11.778,90
TAXA DE CONSULTA PRÉVIA	R\$ 2.026,50
TAXA DE CEMITÉRIOS	R\$ 6.220,20
TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA	R\$ 161.713,65
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	R\$ 0,00
COSIP - COBRANÇA NA FATURA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 486.202,50
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	R\$ 4.467,75
ALUGUÉIS DA ESTAÇÃO RODOVIÁRIA	R\$ 3.622,50
ALUGUEL DE CENTROS ESPORTIVOS	R\$ 845,25
OUTRAS RECEITAS DE ALUGUÉIS - CENTRO DE EVENTOS	R\$ 0,00
RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	R\$ 1.360.783,20
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITO BANCÁRIO	R\$ 1.360.783,20
RECEITA DE REM DEP BANC DE RECURSOS VINCULADOS - ROYALTIES	R\$ 296.100,00
REM DEP BANC REC VINCUL PAB FIXO	R\$ 16.433,55
REM DEP BANC VINC - SAÚDE DA FAMÍLIA	R\$ 2.170,35
REM DEP BANC VINC - CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO - 496	R\$ 8.064,00
REM DEP BANC VINC INCIDÊNCIA BUCAL - 495	R\$ 738,15
REM DEP BANC VINC COMPENSAÇÃO ESPEC REGIONAIS - 495	R\$ 4.805,85
REM DEP BANC VINC UNICA DA MULHER E DA CRIANÇA - 495	R\$ 10.200,75
REM DEP BANC VINC FAES - 496	R\$ 1.975,05
REM DEP BANC REC VINC - PACS	R\$ 6.943,65
REM DEP BANC REC VINC VIG SANITÁRIA	R\$ 5.355,00
REM DEP BANC REC VINC EPIDEMIOLOGIA	R\$ 4.698,75
REM DEP BANC REC VINCUL PAT SESA	R\$ 1.523,55
REM DEP BANC REC VINC - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 42.932,40

REM DEP BANC VINCULADOS SAL EDUCAÇÃO	R\$ 16.943,85
REM DEP BANC VINCULADOS PNATE	R\$ 6.220,20
REM DEP BANC VINCULADOS PNAE	R\$ 2.424,45
REM DEP BANC VINCULADOS PNAE	R\$ 8.241,45
REM DEP BANC PNATE INFANTIL	R\$ 605,85
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 25%	R\$ 25.077,15
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 10%	R\$ 36.719,55
RECEITAS DE REM DE DEPOSITOS BANCÁRIOS DE REC. VINC. DA CIDE LEI 10866/04	R\$ 3.305,40
REM DEP BANC VINC - PETI	R\$ 4.424,70
REM BB - PMC/FNAS/PROGRAMA AÇÕES SÓCIO EDUCATIVAS - 935	R\$ 2.767,80
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 60%	R\$ 13.864,20
REM DEP BANC VINCULADOS MDE 40%	R\$ 12.213,60
REM DEP BANC VINC - ALIENAÇÃO DE BENS LIVRE	R\$ 14.059,50
REM DEP BANC PBF/FNAS/IGD-SUBAS 934	R\$ 9.903,60
REM BANC MANUTENÇÃO CRAS VOLANTE 934	R\$ 836,85
REM DEP BANC PBF/FNAS/IGDBF 934	R\$ 5.369,70
REM DEP BANC TAXA PODER POLICIA 510	R\$ 16.459,80
REM DEP BANC TAXA PRESTAÇÃO SERVIÇO 511	R\$ 6.499,50
REM DEP BANC RECURSOS LIVRES - EXECUTIVO	R\$ 768.600,00
FUNDOS DE INVESTIMENTOS RENDA FIXA RECURSOS DA CAMARA MUNICIPAL	R\$ 4.305,00
SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO EM CONCURSOS PÚBLICOS	
SERVIÇOS DE FOTOCOPIAS E/OU CÓPIAS HELIOGRÁFICAS	R\$ 1.436,40
SERVIÇO DE VENDA DE EDITAIS	R\$ 313,95
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 366,45
	R\$ 48.637.241,10
COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	
COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL	R\$ 17.218.468,05
COTA PARTE DO FUNDO DE PART DOS MUNICÍPIOS - 1% PRIMEIRO DECÊNIO DEZEMBRO	R\$ 1.606.446,45
COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HIDRÍCOS	R\$ 688.636,85
COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	R\$ 2.256.061,50
COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO	R\$ 7.865,55
PAB/SUS - PARTE FIXA	R\$ 181.045,20
PAB/SUS - SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	R\$ 501.134,55
PAB/SUS - SAÚDE BUCAL - PSB	R\$ 493.784,55
PAB/SUS - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS	R\$ 149.319,45
PAB/SUS - COMPENSAÇÃO DE ESPECIALIDADES REGIONAIS-495	R\$ 719.642,70
PAB/SUS/CEO-CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	R\$ 31.851,75
PAB/SUS - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE	R\$ 121.792,65
PAB/SUS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - VISA	R\$ 91.031,85
TRANSFERÊNCIAS DO FNAS PARA O PROGRAMA DE APOIO À PESSOA PORTAD DE DEFICIÊNCIA	R\$ 43.859,55
PISO BASICO FIXO PBF PAIF CRAS	R\$ 4.862,55
PISO BASICO FIXO PBF CRAS VOLANTE	R\$ 139.938,75
PISO BASICO FIXO INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADO IGD	R\$ 26.696,25
PISO BASICO FIXO IGD SUAS	R\$ 1.151.474,10
TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	R\$ 61.197,15
TRANSF MEC/FNDE PNAE	R\$ 573.201,30
TRANSF MEC/FNDE PNAE	R\$ 180.543,30
TRANSF MEC/FNDE PNAE	R\$ 14.946,75
TRANSF PROGRAMA NACIONAL TRANSPORTE ESCOLAR PNATE - 119	R\$ 304.698,45
PROGRAMA NACIONAL TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL - 131	R\$ 16.885,05
TRANSFERENCIA FINANCEIRA DO ICMS - DESONERAÇÃO - LC 87/96	R\$ 217.662,90
OUTRAS TRANS DA UNIÃO AUXÍLIO FINANCEIRO AOS MUNICÍPIOS	R\$ 89.016,90
COTA-PARTE DO ICMS	R\$ 19.659.782,10

COTA-PARTE DO IPVA	R\$ 1.282.221,15
COTA-PARTE DO IPI SOBRE EXPORTAÇÃO	R\$ 377.216,70
COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÓMICO	R\$ 95.167,80
TRANSF RECURSO SUS - PSF SESA	R\$ 122.407,95
REC SUS/FMS/MIGIA SU	R\$ 123.023,25
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS	R\$ 105.358,05
TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEF/FUNDEB	R\$ 6.474.206,55
CONTRIBUIÇÕES E LEGADOS DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS - ECA/FMDCA	R\$ 6.934,20
CONVÊNIO SEED TRANSPORTE ESCOLAR - 132	R\$ 501.507,30
MULTAS JUROS DE MORA	R\$ 196.246,05
MULTAS JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS	R\$ 16.108,05
MULTAS JUROS DE MORA DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 795,90
MULTAS E JUROS DE MORA IPTU - DO EXERCÍCIO	R\$ 7.889,70
MULTAS E JUROS DE MORA ISS - DO EXERCÍCIO	R\$ 7.422,45
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA DOS TRIBUTOS	R\$ 180.138,00
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA IPTU	R\$ 59.427,90
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA IPTU - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 29.243,55
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA IPTU - DO PRIMEIRO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 30.184,35
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA ISS	R\$ 5.657,40
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA ISS - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 2.727,90
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA ISS - DO PRIMEIRO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 2.929,50
MULTA E JUROS DE MORA DA DIV ATIVA DE TAXAS	R\$ 1.443,75
MULTA E JUROS DE MORA DA DIV ATIVA DE TAXAS - EXERCÍCIO CORRENTE AO QUINTO ANTER	R\$ 1.204,35
MULTA E JUROS DE MORA DA DIV ATIVA DA TX DE FISCAL E VIG SANITÁRIA - 2007	R\$ 239,40
MJM DA DÍVIDA ATIVA CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 20.456,10
MJM DA DÍVIDA ATIVA CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 2.743,65
MJM DA DIV ATIV CONTRIB DE MELH- ANTERIORES AO QUINTO EXERCÍCIO	R\$ 17.712,45
MJM DÍVIDA ATIVA TAXAS EXERC PODER POLÍCIA - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANTERIOR	R\$ 37.796,85
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA - PODER DE POLÍCIA	R\$ 33.694,50
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA TAXAS EM GERAL - DO PRIMEIRO EXER ANT	R\$ 4.102,35
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 55.356,00
RESTITUIÇÃO SEMENTES	R\$ 25.791,15
RESTITUIÇÃO DE NUMERÁRIOS	R\$ 21.686,70
RECEITAS DIVERSAS RESTITUIÇÃO DE ADUBO E CALÇÁRIO	R\$ 5.680,50
RESTITUIÇÃO BOVINOCULTURA	R\$ 2.197,65
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	R\$ 865.888,21
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA IPTU	R\$ 347.624,55
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA IPTU - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 185.155,95
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA IPTU - DO PRIMEIRO EXERC ANT	R\$ 162.468,60
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA ISS	R\$ 62.731,20
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA ISS - EXERC CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 55.597,50
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA ISS - DO PRIMEIRO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 7.133,70
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DE TAXAS	R\$ 16.015,65
RECEITA DA DIV ATIVA DA TX DE FISCAL E VIG SANITÁRIA - EX CORRENTE AO QUINTO ANT	R\$ 11.025,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DA TX DE FISCAL E VIG SANITÁRIA - PRIM EXER ANTERIOR	R\$ 4.990,65
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DE CONTRIBUIÇÕES	R\$ 170.556,75
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - EXERC CORRENTE AO QUINTO	R\$ 92.036,70
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DAS CONTRIB DE MELHORIA - ANTERIORES AO QUINTO EXERCÍCIO	R\$ 78.520,05
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DE TAXAS EM GERAL	R\$ 47.316,15

RECEITA DA DIV ATIVA DE OUTROS TRIB - TAXAS EM GERAL- PODER DE POLÍCIA	R\$ 23.178,75
RECEITA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIB - TAXAS EM GERAL- PRIM EX ANT	R\$ 24.137,40
RECEITAS DIVERSAS	R\$ 221.643,91
REC ARREC PELA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, EXPOSIÇÕES E OUTROS EVENTOS	R\$ 162.386,70
RECEITA DE DESCONTO EM FOLHA DE PAGAMENTO	R\$ 59.257,21
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 0,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	R\$ 0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	
DEDUÇÃO DA RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEB	-R\$ 7.486.760,40
DEDUÇÃO RECEITA DO FPM - FUNDEF/FUNDEB E REDUTOR FINANCEIRO	-R\$ 3.273.890,55
DEDUÇÃO RECEITA FUNDEB - ITR	-R\$ 321.288,45
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEF/FUNDEB - ICMS - DESONERAÇÃO - LC 87/96	-R\$ 43.531,95
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEF/FUNDEB - ICMS	-R\$ 3.511.956,00
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO FUNDEB - IPVA	-R\$ 256.443,60
DEDUÇÃO RECEITA FORMAÇÃO DO FUNDEF/FUNDEB - IPI - EXPORTAÇÃO	-R\$ 79.649,85
OUTRAS DEDUÇÕES DE IMPOSTOS	-R\$ 58.914,45
OUTRAS DEDUÇÕES DO IPTU INSCRITO EM DIVIDA ATIVA	-R\$ 58.914,45
	R\$ 56.057.497,06



MUNICÍPIO DE CANDÓI - PR

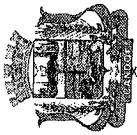
LDO - 2019

II - DESPESAS

Art. 4º, §, inciso II da LRF

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		EXECUTADA		ORÇADA		PREVISÃO		PREVISÃO	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021	
DESPESAS CORRENTES										
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS										
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Precatórios e Reformas	R\$ 43.494.520,52	R\$ 41.452.416,38	R\$ 51.859.187,44	R\$ 54.452.146,81	R\$ 57.174.754,15	R\$ 60.033.491,86	R\$ 54.452.146,81	R\$ 57.174.754,15	R\$ 60.033.491,86	
Aposentadorias e Reformas	R\$ 25.183.441,88	R\$ 25.856.576,65	R\$ 32.644.322,15	R\$ 34.276.538,26	R\$ 35.990.365,17	R\$ 37.789.883,43	R\$ 34.276.538,26	R\$ 35.990.365,17	R\$ 37.789.883,43	
Pensões	R\$ 99.920,60	R\$ 67.749,58	R\$ 126.000,00	R\$ 132.300,00	R\$ 138.915,00	R\$ 145.860,75	R\$ 126.000,00	R\$ 132.300,00	R\$ 138.915,00	
Vencimentos e Vant. Fixas - Pessoal Civil	R\$ 402,09	R\$ 0,00	R\$ 29.400,00	R\$ 30.870,00	R\$ 32.413,50	R\$ 34.034,18	R\$ 29.400,00	R\$ 30.870,00	R\$ 32.413,50	
Obrigações Patronais	R\$ 14.009.456,93	R\$ 20.195.519,65	R\$ 24.830.326,50	R\$ 26.071.842,83	R\$ 27.375.434,97	R\$ 28.744.206,71	R\$ 24.830.326,50	R\$ 26.071.842,83	R\$ 27.375.434,97	
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	R\$ 4.567.289,33	R\$ 4.625.010,30	R\$ 6.107.220,65	R\$ 6.412.581,68	R\$ 6.733.210,77	R\$ 7.069.871,31	R\$ 6.107.220,65	R\$ 6.412.581,68	R\$ 6.733.210,77	
Outras Desp. Pessoal Dec. de Contr. de Terc. Obrigatórias Tributárias e Contributivas	R\$ 965.332,63	R\$ 0,00	R\$ 1.525.125,00	R\$ 1.601.381,25	R\$ 1.681.450,31	R\$ 1.765.522,83	R\$ 1.525.125,00	R\$ 1.601.381,25	R\$ 1.681.450,31	
Sentenças Judiciais	R\$ 338.491,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 338.491,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
Aplicações Diretas	R\$ 15.007,35	R\$ 0,00	R\$ 26.250,00	R\$ 27.562,50	R\$ 28.940,63	R\$ 30.387,66	R\$ 26.250,00	R\$ 27.562,50	R\$ 28.940,63	
Juros sobre a Dívida por Contrato	R\$ 15.007,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15.007,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
Transf. a Estados e ao Distrito Federal	R\$ 18.296.071,29	R\$ 15.595.839,73	R\$ 19.214.865,29	R\$ 20.175.608,55	R\$ 21.184.388,98	R\$ 22.243.608,43	R\$ 19.214.865,29	R\$ 20.175.608,55	R\$ 21.184.388,98	
Contribuições										
Transf. a Instit. Privadas s/ Fins Lucrativos	R\$ 493.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 493.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Contribuições	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 31.500,00	R\$ 33.075,00	R\$ 34.728,75	R\$ 36.465,19	R\$ 25.000,00	R\$ 33.075,00	R\$ 34.728,75	
Subvenções Sociais	R\$ 468.000,00	R\$ 468.000,00	R\$ 606.900,00	R\$ 637.245,00	R\$ 669.107,25	R\$ 702.562,61	R\$ 468.000,00	R\$ 637.245,00	R\$ 669.107,25	
Transf. a Instit. Multigovernam. Nacionais										
Material de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Rateio pela participação em consorcio publico	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 493.000,00	R\$ 493.000,00	R\$ 638.400,00	R\$ 670.320,00	R\$ 703.836,00	R\$ 739.027,80	R\$ 493.000,00	R\$ 670.320,00	R\$ 703.836,00	
Transf. A Consorcios Públicos Mediante a Contrato de Rateio	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 31.500,00	R\$ 33.075,00	R\$ 34.728,75	R\$ 36.465,19	R\$ 25.000,00	R\$ 33.075,00	R\$ 34.728,75	
Rateio pela Participação em Consorcio Publico	R\$ 468.000,00	R\$ 468.000,00	R\$ 606.900,00	R\$ 637.245,00	R\$ 669.107,25	R\$ 702.562,61	R\$ 468.000,00	R\$ 637.245,00	R\$ 669.107,25	
Aplicações Diretas										
Diárias - Civil	R\$ 109.669,60	R\$ 127.546,09	R\$ 18.156.465,29	R\$ 19.064.288,55	R\$ 20.017.502,98	R\$ 21.018.378,13	R\$ 18.156.465,29	R\$ 19.064.288,55	R\$ 20.017.502,98	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 296.572,50	R\$ 311.401,13	R\$ 326.971,18	R\$ 343.319,74	R\$ 296.572,50	R\$ 311.401,13	R\$ 326.971,18	
Material de Consumo	R\$ 5.807.861,35	R\$ 4.658.697,14	R\$ 5.310.248,99	R\$ 5.575.761,44	R\$ 5.854.549,51	R\$ 6.147.276,99	R\$ 5.310.248,99	R\$ 5.575.761,44	R\$ 5.854.549,51	
Premiações Cult., Artíst., Cient., Desp. e Outras	R\$ 7.600,00	R\$ 12.522,00	R\$ 42.000,00	R\$ 44.100,00	R\$ 46.305,00	R\$ 48.620,25	R\$ 7.600,00	R\$ 44.100,00	R\$ 46.305,00	
Material de Distribuição Gratuita	R\$ 1.501.116,99	R\$ 1.350.371,76	R\$ 2.168.241,30	R\$ 2.276.653,36	R\$ 2.390.486,03	R\$ 2.510.010,33	R\$ 1.501.116,99	R\$ 2.276.653,36	R\$ 2.390.486,03	
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15.750,00	R\$ 16.537,50	R\$ 17.364,38	R\$ 18.232,59	R\$ 15.750,00	R\$ 16.537,50	R\$ 17.364,38	

OUTRAS DESP. CONTRATO TERCEIRIZAÇÃO	R\$ 445.528,49	R\$ 194.400,00	R\$ 425.250,00	R\$ 446.512,50	R\$ 468.838,13	R\$ 492.280,03
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física	R\$ 38.229,09	R\$ 27.816,92	R\$ 82.950,00	R\$ 87.097,50	R\$ 91.452,38	R\$ 96.024,99
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica	R\$ 8.744.831,33	R\$ 7.401.999,49	R\$ 9.050.370,00	R\$ 9.502.888,50	R\$ 9.978.032,93	R\$ 10.476.934,57
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 538.980,05	R\$ 550.847,01	R\$ 665.017,50	R\$ 698.268,38	R\$ 733.181,79	R\$ 769.840,88
SENTENÇAS JUDICIAIS		R\$ 342.975,82	R\$ 26.565,00	R\$ 27.893,25	R\$ 29.287,91	R\$ 30.752,31
Indenizações e Restituições	R\$ 174.554,39	R\$ 342.975,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxílio-Alimentação	R\$ 21.000,00	R\$ 0,00	R\$ 36.750,00	R\$ 38.587,50	R\$ 40.516,88	R\$ 42.542,72
Outros auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	R\$ 31.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 13.056.399,81	R\$ 4.166.861,63	R\$ 993.405,00	R\$ 1.043.075,25	R\$ 1.095.229,01	R\$ 1.149.990,46
INVESTIMENTOS	R\$ 12.743.578,23	R\$ 4.166.861,63	R\$ 993.405,00	R\$ 1.043.075,25	R\$ 1.095.229,01	R\$ 1.149.990,46
Transferências à União		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Indenizações e Restituições		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de Consumo		R\$ 0,00	R\$ 993.405,00	R\$ 1.043.075,25	R\$ 1.095.229,01	R\$ 1.149.990,46
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Física		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Serviços de Terc. - Pessoa Jurídica		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Obrigações Tributárias e Contributivas		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Obras e Instalações		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 10.623.551,20	R\$ 2.483.099,45	R\$ 477.960,00	R\$ 501.858,00	R\$ 526.950,90	R\$ 553.298,45
Aquisição de Imóveis	R\$ 2.120.027,03	R\$ 1.326.835,07	R\$ 515.025,00	R\$ 540.776,25	R\$ 567.815,06	R\$ 596.205,82
Indeizações e Restituições		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS		R\$ 356.927,11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Imóveis		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	R\$ 312.821,58	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aplicações Diretas	R\$ 312.821,58	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Amort. Dívida Contratual Resgatado Interna	R\$ 312.821,58	R\$ 312.821,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		R\$ 0,00	R\$ 535.500,00	R\$ 562.275,00	R\$ 590.000,00	R\$ 619.500,00
Reserva de Contingência		R\$ 0,00	R\$ 535.500,00	R\$ 562.275,00	R\$ 590.000,00	R\$ 619.500,00
TOTAL	R\$ 56.273.091,40	R\$ 45.616.278,01	R\$ 53.388.092,44	R\$ 56.057.497,06	R\$ 58.860.371,91	R\$ 61.803.390,51



Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Programa: 1 - LEGISLATIVO ATUANTE

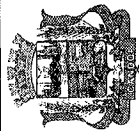
Objetivo: Dotar de Recursos Humanos a Câmara Municipal de Vereadores, para execução de suas atribuições.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
1	Atividade	ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção da câmara municipal, bem como desenvolver a execução dos trabalhos atribuídos; Dotar de recursos humanos; Defesa dos interesses da população e aprimoramento da legislação; Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de lei, resoluções, propostas de emendas à Lei Orgânica, requerimento ao Executivo Municipal e a autoridades constituídas.
2	Projeto	AMPLIAÇÃO/READEQUAÇÃO/REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Construção, ampliação, reforma e melhoria no prédio da Câmara Municipal, manutenção e conservação da edificação.

Programa: 2 - PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO AS UNIDADES

Objetivo: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DE TODOS OS DEPARTAMENTOS PARA O BOM DESEMPENHO DO TRABALHOS.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
3	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Fornecer subsídios para desenvolvimento das atividades de gestão do município, manter gabinete do prefeito e vice prefeito em funcionamento.
4	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE GABINETE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolvimento das atividades de apoio ao gabinete, fornecer suporte as atividades do gabinete
5	Atividade	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Assessorar de forma imparcial dentro dos preceitos legais. Fornecer pareceres técnicos, jurídicos sobre atos da administração pública.
6	Atividade	PRECATÓRIOS E SENTENÇAS JUDICIAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Pagamento de Precatórios conforme sentenças judiciais.
7	Atividade	MANUTENÇÃO DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações que divulgem os atos oficiais do Município. Cobertura de eventos do Município, comunicação e marketing.
8	Atividade	DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DO MUNICÍPIO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Divulgar e tornar público os atos administrativos do município. Divulgar eventos promovidos pela administração.
9	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Executar as atividades concernentes ao controle interno da Administração no controle e avaliação de processos controle patrimonial, contábil e financeiro. Melhorar a utilização e racionalização de recursos.
10	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos aliadas ao funcionamento efetivo da máquina administrativa
11	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO CONTROLE ORÇAMENTARIO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Planejamento das políticas orçamentarias voltadas para o desenvolvimento do Município, executar o controle orçamentário.
12	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E CONTROLE DE PROJETOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoio a políticas voltadas para o desenvolvimento rural e urbano do município, atividades de gestão e controle de projetos.
13	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO ADM	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos aliadas ao funcionamento efetivo da máquina administrativa, racionalização de processos administrativos
14	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, ORGANIZAÇÃO E METODOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Efetividade e controle na digitação da legislação; racionalizar processos, processos racionalizados na administração pública.
15	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Controle de patrimônio e almoxarifado, controlar os bens públicos quanto as suas especificações
16	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realização de procedimentos para compra de materiais, equipamentos, serviços, obras e demais itens referentes a administração geral do município. Manutenção do Departamento de Compras
17	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar processos de licitação conforme a legislação. Executar as atividades com transparência e legalidade. Controlar a aplicabilidade de contratos vigentes.
18	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Elaboração e implantação de políticas de Recursos Humanos na Prefeitura Municipal. Gerenciar processos referentes ao pessoal e servidores municipais.

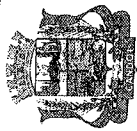


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 2

21	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Mantém o departamento de informática e demais departamentos informatizados em pleno funcionamento, atualizar sistemas de computadores, buscar novas tecnologias para implantação no município.
22	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Diversas atividades na Secretaria de Administração, manutenção do Departamento.
23	Atividade	MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Mantém e conservar os prédios públicos do município.
24	Projeto	CONSTRUÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL	Edificação Construída	METROS QUADRADOS	Construção da Prefeitura Municipal; Viabilizar recursos para construção;
25	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PROCON MUNICIPAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	I - Assessorar o Prefeito Municipal na formulação da política do Sistema Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor; Planejar, elaborar, propor e executar a Política do Sistema Municipal de Defesa dos Direitos e Interesses dos Consumidores; Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias e sugestões apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público ou privado; Orientar permanentemente os consumidores sobre seus direitos e garantias; Fiscalizar as denúncias efetuadas, encaminhando à assistência judiciária e/ou, ao Ministério Público, as situações não resolvidas administrativamente; Incentivar e apoiar a criação e organização de órgãos e associações comunitárias de defesa do consumidor e apoiar as já existentes; Desenvolver palestras, campanhas, feiras, debates e outras atividades correlatas; Atuar junto ao Sistema Municipal formal de ensino, visando atividades correlatas; Atuar junto ao Consumo no currículo das disciplinas já existentes, de forma a possibilitar a informação e formação de uma nova mentalidade nas relações de consumo; Colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos; Manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o publicamente (art. 44 da Lei nº 8.078/90 e Art. 57, a 62 do Decreto 2.181/97), e registrando as soluções; Expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores, Art. 55, § 4º da Lei 8.078/90; Fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90 e Decreto nº 2.181/97); Funcionar, no que se refere ao processo administrativo, como instância de julgamento; Solicitar o concurso de órgãos e entidades de notória especialização técnica para a consecução dos seus objetivos.
26	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE FINANÇAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Controlar as receitas e despesas, manter equilíbrio das contas orçamentárias, manutenção do gabinete.
27	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Gerenciamento das contas, aplicação da legislação, contabilização, manutenção do departamento contábil
28	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver atividades que visem auxiliar o departamento financeiro, controle e operacionalização das contas municipais.
30	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E RECEITA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Melhoria na arrecadação, efetividade na fiscalização, redução da dívida ativa, atualização do cadastro imobiliário, fornecer apoio financeiro para manutenção das atividades do departamento de tributação e receita.
31	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar ações de fiscalização do município
32	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCAÇÃO	Adolescentes Atendidos	ALUNOS	Coordenar atividades gerais na Educação, disponibilizar acesso aos níveis de ensino municipal ao maior número possível de postulantes.
55	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PROJETOS ESPORTE	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Mantém o departamento. Suporte as atividades desenvolvidas na secretaria. Elaboração de projetos e planos referentes a secretaria de Esporte e Lazer.
75	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ASS. SOCIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Mantém o departamento administrativo e suprindo os demais departamentos; Promover políticas públicas que visem apoiar crianças e o adolescentes do Município em situação de risco social.
99	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE SECRETARIO DE URB HABITAÇÃO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar e gerenciar as ações voltadas ao desenvolvimento de urbanização e habitação no município. Elaborar e desenvolver programas que visem o urbanismo

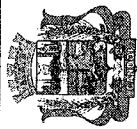


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 3

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
112	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO OBRAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	e habitação. Coordenar, elaborar e desenvolver ações voltadas a manutenção e ampliações de obras e serviços públicos.
118	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO AGRICULTURA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar, elaborar e desenvolver ações que visem promover o desenvolvimento do setor agropecuario do municipio. Manter gabinete do secretario municipal.
119	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE PROJETOS - AGRIC	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver e elaborar projetos referentes a secretaria de agricultura e pecuaria; prestar apoio tecnico e administrativo; recursos alocados para manutenção do departamento.
127	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO IND. E COMÉRCIO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoio administrativo na condução das políticas de desenvolvimento da indústria e comércio do Município, buscando o aumento da oferta de emprego e níveis de renda no município. Ampliar níveis de emprego e renda, em todos os setores econômicos do município. Maior número de empregos formais no município e maior nível de renda da população.
130	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO TUR. M.A	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver, elaborar e coordenar ações que visem o turismo e a preservação ao meio ambiente no município. Implementar novas políticas de turismo e meio ambiente.
131	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PROJETOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar o desenvolvimento e elaboração de atividades da secretaria de Turismo e Meio Ambiente, desenvolver projetos e ações visando o turismo e meio ambiente.
137	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter a secretaria e gabinete em funcionamento. Gerenciar e desenvolver políticas publicas voltadas a eficiencia e integração das ações do setor administrativo.
Programa: 3 - ENCARGOS ESPECIAIS					
Objetivo: MANTER EM DIA OS ENCARGOS DE RESPONSABILIDADE DO MUNICIPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
20	Atividade	CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Pagamento de despesas do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público PASEP.
29	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Acaso necessário a Devolução de Convênios em virtude da não utilização de todo recurso para que possa ser realizada a prestação de contas do mesmo.
48	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS DA EDUCAÇÃO	Alunos Atendidos	ALUNOS	Quando necessário a Devolução de Convênios em virtude da não utilização de todo recurso para que seja possível ser realizada a prestação de contas.
58	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS SAÚDE	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Quando necessário a Devolução de Convênios em virtude da não utilização de todo o recurso para que seja possível realizar a prestação de contas.
Programa: 4 - ENCARGOS PREVIDENCIARIOS					
Objetivo: MANUTENÇÃO DA PREVIDENCIA SOCIAL GERAL E ENCARGOS DE PESSOAL EM CONDIÇÕES DOS USUARIOS POSSAM USUFRUIR DE SEUS DIREITOS. E O MUNICIPIO TER AS NEGATIVAS NECESSARIAM PARA O BOM ANDAMENTO DOS SEUS DIREITOS E OBRIGAÇÕES.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
19	Atividade	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	Apoio Administrativo	APOSENTADORIAS	Gerenciar as praticas de concessão de aposentadoria e pensão. Atender as demandas com concessões justas e eficientes de aposentadorias e pensões.
Programa: 5 - PROGRAMA DE SAUDE PUBLICA					
Objetivo: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMA DE SAUDE PARA A POPULAÇÃO DO MUNICIPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
56	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SAUDE	Outros Produtos	GLOBAL	Manutenção das atividades do Conselho de Saúde. Conselho de Saúde atuante no município.
57	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PROJETOS SAUDE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Executar as atividades Administrativas do Fundo de Saude visando o atendimento das necessidades inerentes a saúde publica da população. Atender as demandas por serviços de saúde publica da população.
59	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO SAUDE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Coordenar as atividades da secretaria, administrar de forma eficiente as políticas voltadas a saúde do município. Manutenção do gabinete, melhoria da saúde.

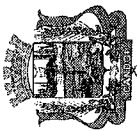


Município de Candóí – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 4

60	Atividade	MANUTENÇÃO CEO - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento odontológico, confecção próteses visando a qualidade da saúde bucal. Atender a demanda por serviços odontológicos ao alcance do município, bem como a prevenção do câncer bucal.
61	Atividade	UNIDADE DE FISIOTERAPIA FONOAUDIOLÓGICA E PSICOLOGIA	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento fisioterápico, fonoaudiológico e psicológico. Atender as demandas por serviços.
62	Atividade	CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS HOSPITALAR/LABORATORIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Ampliar o atendimento Médico Hospitalar; Atender a demanda de atendimento ambulatorial e hospitalar da rede básica, bem como das especialidades médicas; Internamentos e atendimentos hospitalares nos hospitais e laboratórios credenciados.
63	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Melhorar a qualidade no atendimento dos serviços básicos de saúde disponíveis nas unidades de saúde; Orientar serviços e atividades afins do setor e estruturar as unidades de saúde com medicamentos básicos, Adquirir materiais e equipamentos; permanentes e otimizando o atendimento a população; Realizar atividades que venham ao encontro do combate a carências nutricionais; Celebração de Convênios com Albergue/Pensão para o atendimento dos pacientes que se encontrem em tratamento especializado em outras cidades; Fornecer medicamentos que não são contemplados na farmácia básica, para pacientes, oncológicos, com doenças crônicas, deficientes e outros; Atender às demandas por serviços de assistência a saúde; Erradicar as carências nutricionais; Atender a demanda de necessidades de atendimento, como hospedagem, em outras cidades; Atender a demanda por medicamentos diferenciados;
64	Atividade	TRANSFERÊNCIAS CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CIS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Realizar parcerias estratégicas para a ampliação de oferta de exames e consultas especializadas das complexidades não atendidas pela atenção básica; Atender a demanda municipal por exames e consultas médicas; Otimização da utilização dos recursos da saúde.
65	Atividade	PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA PAB FIXO	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Melhorar a qualidade no atendimento dos serviços básicos de saúde ofertando medicamentos básicos e serviços nas unidades de saúde; Melhorar a saúde da população.
66	Atividade	MANUTENÇÃO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA PSF	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Realizar atendimentos Médicos e Odontológicos com recursos ordinários e vinculados de acordo com a Secretaria do Estado - SESA, visando a atenção dos municípios em unidades próximas a sua residência; Melhorar a saúde da população
67	Atividade	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PACS	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Realizar atividades no sentido de visitação a todas as residências do município, no sentido de prevenir e orientar às pessoas quanto as questões de saúde pública; Visitar todas as residências do município, visando a prevenção das enfermidades da população.
68	Atividade	PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESTADUAL SESA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Manutenção do programa Saúde da Família estadual e saúde Bucal com recursos da Secretaria de Estado - SESA, realizando atendimentos Médicos e Odontológicos; Atender a população que necessita deste atendimento de acordo com os recursos a este programa destinados.
69	Atividade	MANUTENÇÃO DA SAÚDE PREVENTIVA E EDUCATIVA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Desenvolver atividades que visem atender a parte da população que necessite deste atendimento a fim de proporcionar a prevenção e educação para melhor qualidade de vida. Desenvolver políticas de saúde pública que visem a prevenção e redução de doenças no município. Prevenir a população sobre cuidados com a saúde pública, atender às demandas por serviços públicos de saúde
70	Atividade	PROGRAMA DE INCIDÊNCIA BUCAL	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Viabilizar juntamente com demais órgãos a execução das atividades dos programas de Incidência Bucal, buscando atingir os objetivos do mesmo.
71	Atividade	NUCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Visa a qualidade de vida envolvendo o bem estar físico, mental e nutricional, onde muda-se o foco da atenção básica, de um modelo simplesmente curativo para a promoção e prevenção de doenças e agravos de saúde; Complementação do Programa do Fisioterapeuta e do Programa Vida Saudável com o Programa Academia da Saúde; Palestras educativas e preventivas na cidade e nas comunidades Apoio às equipes do PSF; Atendimento à população em casos de urgência.
72	Atividade	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Atuar na atenção básica promovendo medidas preventivas que visem impedir o surgimento de focos epidêmicos e promover atividades de vacinação com campanhas e prevenções de endemias;

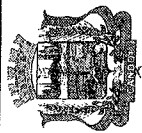


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 5

Atividade	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Pessoas Atendidas	POPULAÇÃO EM GERAL	Erradicar focos epidêmicos, atender as demandas por vacinações, buscando atender os blocos populacionais previstos nas campanhas;	
Programa: 6 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Objetivo: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DO MUNICIPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
74	Atividade	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Implantar e manter Políticas públicas de assistência social adequadas às necessidades da população. Atender o máximo possível da população que necessita dos serviços públicos de assistência social.
76	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Promover o desenvolvimento das atividades do Dpto de Assistência Social a fim de atender as famílias dependentes destes serviços.; Desenvolver as atividades do Dpto de Assistência Social; Ofertar a comunidade serviços de assistenciais junto as famílias bem como propiciar a emissão de documentos de identificação para população em geral e para pessoas carentes do município; Dotar de taxas administrativas; Apoio as Pessoas carentes do município; Dotar de condições as pessoas carentes para enfrentar suas causas, eventualmente disponibilizar, kit do bebê, cestas básicas, Atender as famílias, elaborar e implantar atividades de assistência social. Viabilizar as atividades do clube de mães, desenvolver campanhas.
77	Atividade	APRIMORAMENTO DE GESTÃO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Proporcionar a capacitação continuada dos profissionais que atuam nas atividades de assistência social no município.
78	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção dos Conselhos nas atividades pertinente a eles a fim de deliberar, fiscalizar, bem como acompanhar a execução e avaliação das políticas públicas voltadas a Assistência Social do Município.
79	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Dotar de infra-estrutura o conselho tutelar para desenvolver suas atividades afins e oferecer capacitação dos conselheiros; Atender às demandas do Conselho Tutelar; Atendimento adequado pelo Conselho Tutelar às crianças e adolescentes do município.
80	Atividade	PROJETO CLUBE DE MÃES	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Incentivar o desenvolvimento de atividades dos clubes de mães no município; Disponibilizar recursos para os clubes; Adquirir equipamentos e materiais necessários para o funcionamento dos clubes de mães;
81	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO A TERCEIRA IDADE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção das atividades do departamento de apoio a terceira idade, visando proporcionar condições para a promoção dessa classe populacional.
84	Atividade	MANUTENÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Orientar a comunidade serviços de qualidade e atividades afins do Departamento. Manter fundo municipal de assistência social
85	Atividade	PROGRAMA DE APOIO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA PTMC	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoiar integralmente às pessoas portadoras de necessidades especiais, através de transferências de recursos do programa do Governo Federal; Prestar atendimento à criança e ao adolescente em situação de risco social, implantando e/ou implementando ações que visem à sua proteção integral e ao seu desenvolvimento biopsicossocial; Atender pessoas com necessidades especiais.
86	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ATENDIMENTO A CRIANÇA PBV II	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Promover atendimento adequado às crianças, em conjunto com as políticas do Governo Federal, voltadas para as crianças; Manter parceria estratégica com governo federal, para atendimento das crianças; Crianças atendidas em suas demandas por serviços públicos;
87	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA S.C.F.V. CP	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	
88	Atividade	S.C.F.V PISO VARIÁVEL MÉDIA COMPLEXIDADE - PVME	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Implementar políticas que visem a erradicação do trabalho infantil no município, em parceria com as políticas do Governo Federal; Erradicar o trabalho infantil.
89	Atividade	TRANSFERÊNCIAS A ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Transferir recursos financeiros a Entidades, para desenvolver as ações em parceria com a Secretaria de Assistência Social; Melhorar o atendimento a famílias carentes do município.

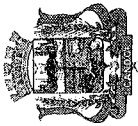


Município de Candó – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 6

90	Atividade	PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - INDICE GESTÃO DESCENTRALIZADO IGD	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações voltadas ao Programa Bolsa Família - Índice de Gestão Descentralizada do Governo Federal; Descentralização programa bolsa família.
91	Atividade	MANUTENÇÃO CENTRO DE REFERENCIA E ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS CP	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações voltadas ao amparo social das famílias carentes; Atender famílias em situação de vulnerabilidade social.
92	Atividade	REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Recurso disponível para a realização e desenvolvimento de conferências ligadas a assistência social;
93	Atividade	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoio as Pessoas carentes do município conforme lei dos Benefícios eventuais nº 735/2007 de 07 de dezembro de 2007 e resolução da Secretaria de Assistência Social. Dotar de condições as pessoas carentes para enfrentar suas causas, eventualmente disponibilizar kit do bebê, cestas básicas, auxílio funeral, lonas e telhas.
94	Atividade	PISO BASICO FIXO - PBF PAIF - CRAS E CRAS VOLANTE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações voltadas ao amparo social das famílias carente com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social.
95	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Em conjunto com o Conselho da Criança e do Adolescente, Deliberar acerca da proposta orçamentária para a execução das políticas públicas de atendimento prioritário à criança e ao adolescente, atuando conjuntamente com o Chefe do Poder Executivo, na definição dos recursos a serem destinados a essa finalidade; Formular, deliberar e acompanhar a execução e avaliação das políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente, previstas nas Leis Orçamentárias, bem como, as de responsabilidade do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Manutenção do Conselho da Criança e do Adolescente; Ampliar políticas que visem afastar as crianças e adolescentes das situações que as levem a cometer infrações delituosas.
Programa: 7 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
Objetivo: MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROGRAMAS VOLTADOS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
82	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Apoiar as crianças e adolescentes em suas necessidades, visando a melhoria na qualidade de vida. Apoiar à criança e o adolescente do Município em situação de risco e vítimas de violência desenvolvendo ações conjuntamente com programa federal FIA Fundo da Infância e Adolescência e demais conselhos; Atendimento a crianças e adolescentes.
83	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DA CASA LAR	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter o atendimento de crianças na casa lar; Desenvolver ações conjuntamente com o conselho tutelar voltadas ao amparo de crianças e adolescentes em situação de risco.
96	Atividade	MEDIDAS E AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Em atendimento a lei 12.594 de 18 de janeiro de 2012 (SINASE) as medidas socioeducativas serão destinadas a adolescentes que praticarem ato infracional; Atendimento a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas.
97	Atividade	AÇÕES SOCIO EDUCATIVAS AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Promover a melhoria da qualidade de vida das famílias com crianças de 0 a 6 anos, através de ações sócio-educativas proporcionando um espaço para debates, discussões e reflexões sobre temas pertinentes ao desenvolvimento infantil e contexto familiar, a fim de viabilizar o estímulo e a participação das famílias, fortalecendo, valorizando e apoiando o desenvolvimento integral dos filhos, promovendo a convivência intergeracional, como parte do processo de aprendizagem sócio-educativa.
98	Atividade	REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIAS CRIANÇA ADOLESCENTE	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar e desenvolver conferência da criança e do adolescente no município. 18.000,00
Programa: 8 - PROGRAMA DE ENSINO FUNDAMENTAL					
Objetivo: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO BASICA.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
33	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Adolescentes Atendidos	ALUNOS	Ações voltadas para a melhoria e qualidade do ensino, manutenção do departamento pedagógico.

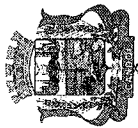


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 7

43	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO Alunos Atendidos FUNDAMENTAL	ALUNOS	Qualidade da educação; redução da evasão escolar; Diminuição do índice de repetência; Distribuição de uniformes escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Distribuição de kits escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Manutenção e desenvolvimento do ensino com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais da rede pública municipal; Manutenção e conservação dos prédios escolares; Reduzir evasão e repetência; Fomentar convênios e parcerias com entidades educacionais; Manutenção do dpto;
44	Atividade	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEBA Alunos Atendidos	ALUNOS	Qualidade e melhorias na educação municipal, redução da evasão escolar, diminuição do índice de repetência.
47	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	ALUNOS	Melhoria na qualidade do ensino, elaboração e desenvolvimento de projetos referentes a educação.
Programa: 9 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL				
Objetivo: MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.				
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade
41	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Crianças Atendidas	CRIANCAS ATENDIDAS
Aperfeiçoamento do processo pedagógico; Aumento de alunos matriculados; Distribuição de uniformes escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Distribuição de kits escolares para todos os alunos da rede pública municipal; Manutenção e desenvolvimento do ensino com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais da rede pública municipal; Manutenção e conservação dos prédios escolares.				
42	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB	Crianças Atendidas	CRIANCAS ATENDIDAS
Qualidade na educação infantil, aperfeiçoamento do processo pedagógico; aumento de alunos matriculados, proporcionar condições de manutenção do departamento de educação infantil fundeb.				
Programa: 10 - PROGRAMA ENSINO SUPERIOR				
Objetivo: DAR SUPORTE PARA OS ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR.				
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade
51	Atividade	MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR ENSINO Alunos Atendidos SUPERIOR	Alunos Atendidos	ALUNOS
Disponibilizar transporte de qualidade para os universitários do município. Manter incentivo ao transporte de acadêmicos para faculdades e universidades.				
Programa: 11 - PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR				
Objetivo: COMBATER E EVASÃO ESCOLAR COM TRANSPORTE DOS ALUNOS DAS ESCOLAS FUNDAMENTAL , JOVENS E ADULTOS E ENSINO SUPERIOR DO MUNICIPIO.				
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade
49	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Alunos Atendidos	ALUNOS
Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola, Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado, transporte escolar de qualidade e segurança para os alunos.				
50	Atividade	MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR PNATE	Alunos Atendidos	ALUNOS
Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado.				
52	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR PNATE/INFANTIL	Alunos Atendidos	ALUNOS
Diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; Diminuição do êxodo rural; Proporcionar aos alunos da zona rural igualdade de oportunidade de aprendizado. Transporte escolar de qualidade aos alunos do ensino infantil.				
Programa: 12 - PROGRAMA MERENDA ESCOLAR				
Objetivo: MERENDA DE QUALIDADE PARA TODOS OS ALUNOS DAS ESCOLAS DO MUNICIPIO.				
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade
34	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE	Adolescentes Atendidos	ALUNOS
Melhoria nas atividades do departamento; distribuir merenda escolar de qualidade e				

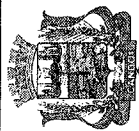


Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 8

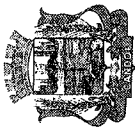
MERENDA ESCOLAR	
35	Atividade
MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR - PNAE	
Adolescentes Atendidos	
Aumentar a qualidade da merenda escolar servida aos alunos, manutenção do departamento.	
36	Atividade
MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE MERENDA Crianças Atendidas - PNAE	
Manutenção do departamento, buscar o aumento da qualidade da merenda escolar servida aos alunos do município.	
Programa: 13 - PROGRAMA DE APOIO A CULTURA	
Objetivo: APOIO AOS DIVERSOS PROGRAMAS CULTURAIS DO MUNICIPIO	
Código	Tipo
Descrição da ação	Produto
Unidade	Descrição complementar
37	Atividade
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	Outros Produtos
NAO MENSURAVEL	Manutenção do Centro Cultural de Candói; Ampliação do acesso da população às atividades culturais; proporcionar eventos culturais e atividades relacionadas a arte e cultura.
38	Atividade
EVENTOS CÍVICOS E CULTURAIS	Outros Produtos
NAO MENSURAVEL	Desenvolver eventos e atividades artísticas e culturais de qualidade. Dentro esses eventos: Promover a Festa Nacional do Charque, Festividades de aniversário do município, Canta Candói e Tradicional Show da virada de ano.
39	Atividade
MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS	Outros Produtos
NAO MENSURAVEL	Manter o centro de eventos do município em perfeitas condições de uso e conservação, proporcionando um local adequado para realização de eventos.
40	Atividade
MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	Alunos Atendidos
PESSOAS ATENDIDAS	Manter em funcionamento a biblioteca municipal, ofertar aos municípios espaço adequado para pesquisa e estudo.
Programa: 14 - PROGRAMA DE APOIO AO ESPORTE E LAZER	
Objetivo: MANUTENÇÃO DOS GINASIOS E CENTROS ESPORTIVOS E APOIO A TODAS AS MODALIDADES ESPORTIVA EXISTENTES NO MUNICIPIO.	
Código	Tipo
Descrição da ação	Produto
Unidade	Descrição complementar
53	Atividade
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO ESPORTE	Pessoas Atendidas
POPULAÇÃO EM GERAL	Coordenar o desenvolvimento e elaboração de atividades esportivas em todas as modalidades no município e participação em eventos esportivos regionais e estaduais.
54	Atividade
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO AO ESPORTE	Pessoas Atendidas
POPULAÇÃO EM GERAL	Destinar estruturas adequadas para a prática desportiva, incentivar a prática de modalidades individuais e coletivas; Desinar estruturas e condições compatíveis como nível de desenvolvimento dos atletas; Proporcionar subsídios aos atletas para as competições externas; Apoio aos funcionários da Secretaria de Esportes para participarem de capacitações; Parceria com as instituições de ensino para organizações das escolinhas de base; Possibilitar atividades de recreação, esportivas e lúdicas, sensibilização para a necessidade dos bons hábitos de saúde ou fomentando a prática do esporte. Promover reuniões recreativas, encontros formativos, competições para inclusão social, promover relações de amizade, solidariedade e competitividade na sua forma saudável aos atletas do município.
Programa: 15 - PROGRAMA DE SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	
Objetivo: APOIO A TODOS OS SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	
Código	Tipo
Descrição da ação	Produto
Unidade	Descrição complementar
102	Atividade
MANUTENÇÃO DA INTERNET GRATUITA E CAMERAS DE SEGURANÇA	Apoio Administrativo
NAO MENSURAVEL	Fornecer, manter e aperfeiçoar os serviços de internet gratuita à população do Município; Manter e aperfeiçoar os serviços das câmeras de segurança para monitoramento da cidade.
103	Projeto
PAVIMENTAÇÃO E REDEQUAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	Pavimentação de Vias
METROS QUADRADOS	Redequear ruas e estacionamentos visto o crescimento do município e a necessidade de melhorar os pavimentos Realizar Pavimentações e Redequeações de calçamentos, alfaítes em estradas urbanas e/ou rurais, avenidas e estacionamentos quais atendam a necessidade da população.
106	Atividade
FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Apoio Administrativo
NAO MENSURAVEL	Realizar ações que visem ofertar serviços de iluminação pública em perfeito estado de funcionamento. Melhorar a iluminação pública.



Município de Candió – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

107	Projeto	CONSTRUÇÃO/READEQUAÇÃO/FECHAMENTO DE CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter, converter, revitalizar e realizar a manutenção necessária nos cemitérios municipais.
114	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE FROTAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Otimizar a utilização dos veículos públicos. Coordenar as atividades realitavas ao transporte. Manter o departamento em pleno funcionamento.
115	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO E DE TRANSPORTES	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações no sentido de manter estradas do município em plenas condições de tráfego. Ofertar serviços e atividades afins do departamento. Atender as demandas de serviços do departamento rodoviário.
116	Projeto	CONSTRUÇÃO E READEQUAÇÃO DE PONTES E BUEIROS	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Construir ou readequar pontes e bueiros, bem como a construção de pontes de tubulão. Manter em plenas condições de uso as pontes e bueiros do município.
117	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS GERAIS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter o departamento em pleno funcionamento. Realização de atividades de apoio em serviços gerais às secretarias do governo municipal. Atender as demandas por serviços gerais. Melhorar no atendimento à população.
Programa: 16 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITACIONAL					
Objetivo: O DESENVOLVIMENTO URBANO E UM FATOR IMPORTANTE PARA O CRESCIMENTO DA REGIÃO URBANA DO MUNICÍPIO E COM ISSO OS BENEFÍCIOS VIRÃO ATRAVÉS DE CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE E SANEAMENTO BÁSICO					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
100	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS URBANOS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Disponibilizar aos municípios serviços públicos de qualidade. Melhorar a qualidade de vida da população. Desenvolver as atividades do setor com efetividade.
105	Atividade	MANUTENÇÃO TRANSPORTE GRATUITO	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manutenção das atividades do programa de transporte gratuito de municípios das regiões administrativas para a sede municipal
108	Atividade	MANUTENÇÃO DE DEPARTAMENTO DE URB. EXE. E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Dotar de estrutura para realização de serviços, de limpeza urbana, concertos de vias públicas, serviços de jardinagem e manutenção elétrica e hidráulica de prédios públicos e administração de cemitérios. Atender a demanda por serviços de manutenção dos bens públicos municipais.
109	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E TOPOGRAFIA	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Acompanhamento na execução das obras e melhoria das atividades afins do departamento. Execução de obras de Acessibilidade nas vias públicas, visando atender os Portadores de necessidades especiais com melhor acesso. Acompanhar e desenvolver projetos de engenharia e topografia do município.
110	Atividade	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção do fundo de habitação e interesse social, buscando fomentar atividades relacionadas a habitação em nosso município
111	Projeto	CASAS POPULARES	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Buscar parcerias com o Governo Estadual e Federal a fim de viabilizar Convenios para construção de casas populares no município.
113	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE FROTAS	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Dotar de estrutura física para execução de serviços de oficina em maquinas, veículos e equipamentos. Otimizar a utilização dos veículos que compõem a frota municipal pública.
Programa: 17 - PROGRAMA DE SEGURANÇA PÚBLICA					
Objetivo: IDEALIZAR E IMPLEMENTAR PLANOS DE AÇÃO DE SEGURANÇA PREVENTIVA E ELABORAR POLITICAS PÚBLICAS VOLTADAS À ÁREA DE SEGURANÇA DOS MUNICÍPIOS.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
101	Atividade	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS - CONSELHO DE SEGURANÇA	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver ações que visem melhorar a segurança do município e a qualidade de vida da população.
104	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO BOMBEIRO COMUNITÁRIO	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter a sede do bombeiro comunitário do município em perfeitas condições de uso. Promover ações voltadas as políticas de segurança pública. Atender as demandas de ocorrências no município.
Programa: 18 - PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL					
Objetivo: PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM TODAS AS ÁREAS DO MUNICÍPIO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
132	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL	Apelo Administrativo	NAO MENSURAVEL	Desenvolver, elaborar e coordenar ações que visem a preservação ao meio ambiente no município.

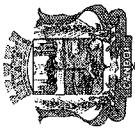


Município de Candó – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 10

134	Atividade	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter as atividades do fundo municipal de meio ambiente; Melhorar os aspectos de meio ambiente no município;
135	Atividade - Resíduos Sólidos	GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter as atividades pertinentes a coleta e destinação dos resíduos sólidos. Disponibilizar equipamentos ou veículos para a coleta seletiva.
136	Atividade	MANUTENÇÃO DE PARQUES AMBIENTAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção e estruturação dos parques ambientais do município; Melhoria nos ambientes dos parques ambientais;
Programa: 19 - PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO A AGRICULTURA E PECUARIA					
Objetivo: POR O MUNICÍPIO TER UMA AGRICULTURA E PECUARIA FORTE DAR SUPORTE TECNOLÓGICO PARA AUMENTO DA PRODUTIVIDADE E DO AGRO NEGOCIO MUNICIPAL.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
120	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, PECUARIA E FOMENTO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Ofertar serviços de apoio técnico ao desenvolvimento das atividades afins do departamento; Assessorar o departamento no desempenho das atividades; Apoio técnico administrativo.
121	Atividade	APOIO AO PRODUTOR RURAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Realizar ações visando evitar o êxodo rural. Envidar ações que visem aumentar a produtividade e a renda do homem do campo; Realizar ações na melhoria da qualidade genética do plantel bovino, e aumento da capacidade da base leiteira do Município; Apoiar produtores de hortaliças e/ou outros produtos para comercialização; Incentivar a construção de bebedouros ecológicos; Promover a distribuição de calcário, adubo e insumos aos agricultores participantes dos programas do município.
122	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Suporte para técnicos quais desenvolveram atividades afins do departamento. Prestar serviços de assistência aos agricultores e pecuaristas do município. Manutenção do departamento.
123	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO AS ASSOCIAÇÕES COMUNITARIAS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Oferecer serviços de apoio as associações comunitárias do município. Prestar serviços técnicos e administrativos as associações. Manutenção do departamento
124	Atividade	PATRULHAS MECANIZADAS	Tratores	PATRULHAS	Aquisição de patrulhas através de convênios com o governo federal e governo estadual; Incentivo a agricultura no município.
125	Atividade	PROJETO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	Pessoas Atendidas	PRODUTORES	Recursos disponíveis para melhorias nas comunidades do município; Orçamento participativo e um importante instrumento de complementação da democracia representativa, permite que a população debata e defina os destinos da cidade. A população decide as prioridades de investimentos em obras e serviços a serem realizados a cada ano, com os recursos do orçamento da prefeitura. Estimula o exercício da cidadania, o compromisso da população com o bem público e a co-responsabilização entre governo e sociedade sobre a gestão da cidade.
126	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção das atividades relacionadas ao departamento de inspeção municipal, promovendo atividades relacionadas a inspeção de qualidade de produtos de origem animal para consumo humano.
Programa: 20 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO A INDUSTRIA E COMERCIO					
Objetivo: APOIO AO COMERCIO E INDUSTRIA ATRAVES DE INCENTIVOS PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS MESMOS.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
128	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Manter o departamento em pleno funcionamento; Prestar apoio as atividades desenvolvidas pela secretaria; Proporcionar e ofertar cursos de capacitação profissional a população; Prestar apoio técnico e administrativo as pequenas e médias empresas e indústrias do município; buscar parcerias visando o desenvolvimento empresarial no município.
129	Atividade	AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS DISTRITOS INDUSTRIAIS	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manter os Distritos Industriais do município; Fornecer infraestrutura necessária para acesso, rede de água e energia elétrica aos dists; Buscar parcerias para ampliação dos distritos industriais.
Programa: 21 - PROGRAMA DE INCENTIVO AO TURISMO					
Objetivo: DIVULGAR OS PONTOS TURISTICOS EXISTENTES NO MUNICIPIO E PRESERVAÇÃO DAS BELEZAS NATURAIS EXISTENTES.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar



Município de Candói – LDO 2019

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 11

133	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	Apoio Administrativo	NAO MENSURAVEL	Manutenção do departamento; Promover e implantar novas ações visando o aumento do turismo no município; Angariar recursos junto ao Governo Federal/Estadual para promoção do turismo no município.
Programa: 22 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS					
Objetivo: MANUTENÇÃO E INCENTIVO A FORMAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS QUE NÃO TIVERAM OPORTUNIDADE DE FORMAÇÃO EDUCACIONAL.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
46	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Alunos Atendidos	ALUNOS	Alfabetização para inserção no mercado de trabalho dos jovens e adultos; Proporcionar oportunidades de trabalho e crescimento profissional; Alfabetização de jovens e adultos; Oferecer cursos de qualificação para jovens, que se enquadrem nos critérios de seleção do município
Programa: 23 - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					
Objetivo: MANUTENÇÃO DAS APAES E INTEGRAÇÃO DE ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS AO ENSINO REGULAR.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
45	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO ESPECIAL	Alunos Atendidos	ALUNOS	Adaptar o ensino das novas tecnologias às crianças com necessidades especiais, preparando as escolas com os equipamentos necessários e promovendo a adaptação dos programas escolares às novas funcionalidades disponibilizadas; Professores especializados;
Programa: 99 - RESERVA DE CONTINGENCIA					
Objetivo: DESTINAR 1% DO ORÇAMENTO ANUAL PARA ATENDER PASASIVOS CONTINGENTES QUE VENHAM A OCORRER DURANTE O EXERCÍCIO FINANCEIRO.					
Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
138	Atividade	RESERVA DE CONTINGENCIA	Outros Produtos	NAO MENSURAVEL	Reserva de Contingencia para atendimento de passivos; Atender as demandas eventuais; Cobertura de riscos fiscais; Recurso disponível para fins de cobertura de passivo contingente (enchentes, inundações, vendavais, construção pontes, aluqels emergenciais, epidemias etc)